

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Уфимский государственный авиационный
технический университет»

Приложение 2
к приказу ректора
от 17.03.2017
№ 347-О

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении конкурса научно-исследовательских
работ студентов и обучающихся
общеобразовательных организаций Российской
Федерации в рамках проведения Всероссийской
научно-практической конференции «Военно-
патриотическое воспитание молодежи»**

1. Общие положения

1.1 Конкурс научно-исследовательских работ студентов и обучающихся общеобразовательных организаций Российской Федерации (далее – конкурс) проводится в рамках Всероссийской научно-практической конференции «Военно-патриотическое воспитание молодежи» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уфимский государственный авиационный технический университет» (далее – Университет).

1.2 Научно-исследовательская работа студентов и обучающихся общеобразовательных организаций Российской Федерации (далее – учащиеся), является важным направлением деятельности вуза по повышению качества профессиональной подготовки студентов и вовлечению в научную работу учащихся, способствует усвоению студентами и учащимися научных методов познания, методологий и методик научных исследований. Она тесно связана с учебным процессом Университета, является его развитием и углублением.

1.3 Конкурс проводится на основании п. 22 ст. 34 и п. 2 ст. 77 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. и направлен на поддержку творческого потенциала обучающихся.

1.4 Положение о проведении конкурса научно-исследовательских работ студентов и обучающихся общеобразовательных организаций РФ (далее – Положение) разработано в соответствии с Уставом Университета и Положением о научно-исследовательской работе студентов Университета.

1.5 Настоящее Положение регламентирует общий порядок и условия организации конкурса, цели, задачи и порядок проведения конкурса, а также систему выявления победителей конкурса и порядок их награждения, определяет функции, права, обязанности и ответственность организаторов и участников конкурса, порядок и сроки проведения конкурса, критерии и

методику оценки конкурсных работ, устанавливает требования к ее участникам и представляемым на конкурс материалам.

1.6 Конкурс проводится отдельно для учащихся и отдельно для студентов по направлениям работы трех секций Всероссийской научно-практической конференции «Военно-патриотическое воспитание молодежи»:

1. Патриотическое воспитание подрастающего поколения.
2. Военная подготовка молодежи.
3. Развитие нравственного потенциала молодого поколения.

2. Цели и задачи конкурса

2.1 Конкурс проводится в целях:

- стимулирования интереса студентов и учащихся к научно-исследовательской деятельности;
- предоставления возможности студентам и учащимся, занимающимся научными исследованиями показать результаты своей работы, получить опыт выступления перед аудиторией и публичного обсуждения научных результатов;
- развития способностей студентов и учащихся в научно-исследовательской и инновационной деятельности;
- формирования навыков самостоятельной исследовательской работы;
- организации интеллектуального общения между студентами и учащимися, занимающимися научно-исследовательской работой в области военно-патриотического и нравственного воспитания молодежи;
- привлечения студентов и учащихся к решению актуальных проблем военно-патриотического воспитания молодежи;
- укрепления связей между современными Вооруженными силами РФ, академической наукой и системой образования.

2.2 Задачами конкурса являются:

- развитие у молодежи России гражданственности и патриотизма, как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей;
- духовное и патриотическое воспитание студентов и учащихся через исследование прошлого и настоящего своей страны;
- утверждение в сознании и чувствах молодежи патриотических ценностей, взглядов и убеждений, уважения к культурному и историческому прошлому России;
- обеспечение глубокого понимания каждым молодым человеком своего места и роли в служении Отечеству;
- создание среди студентов и учащихся заинтересованности к Военной и государственной службе;
- формирование и развитие личности гражданина и защитника Отечества;
- формирование у молодого поколения нравственного сознания;
- поиск путей воспитания и развития у молодежи нравственных чувств;
- выработка у молодого поколения умений и привычек нравственного поведения;

– пропаганда интеллектуальных достижений студентов и учащихся в области военно-патриотической работы в России;

– содействие использованию интеллектуального потенциала молодых ученых в решении задач военно-патриотического и нравственного воспитания молодежи в стране.

2.3 Направления работы конференции определяются ежегодно Организационным комитетом, исходя из предварительно проведенного мониторинга задач и проблем военно-патриотического и нравственного воспитания молодежи в рамках основной темы конференции.

3. Предмет конкурса

3.1 Предметом конкурсной оценки являются письменные научные работы и устные доклады студентов и учащихся, по теме заявленной работы, посвященные исследованию научных проблем по одному из направлений работы трех секций Всероссийской научно-практической конференции «Военно-патриотическое воспитание молодежи»:

1. Патриотическое воспитание подрастающего поколения.
2. Военная подготовка молодежи.
3. Развитие нравственного потенциала молодого поколения.

3.2 Реферативные работы к участию в конкурсе не допускаются.

3.3 Конкурс проводится в очной форме. Тематика материалов, в рамках работы секции, не ограничивается, однако материалы должны иметь образовательный характер и не противоречить общепризнанным научным фактам, этическим нормам и законодательству Российской Федерации.

3.4 Присланные на конкурс научные работы возврату не подлежат.

4. Учредители и организаторы конкурса

4.1 Учредителем конкурса является ФГБОУ ВО «Уфимский государственный авиационный технический университет».

4.2 Для координации всех мероприятий, связанных с проведением конкурса, назначается оргкомитет. Функции оргкомитета конкурса выполняет оргкомитет конференции «Военно-патриотическое воспитание молодежи».

4.3 Организация конкурса осуществляется структурными подразделениями Университета: Институтом военно-технического образования (далее – ИВТО) и Общенаучным факультетом (далее – ОНФ). Организация конкурсов в рамках работы секций: «Патриотическое воспитание подрастающего поколения» и «Военная подготовка молодежи» осуществляется силами ИВТО. ОНФ организует проведение конкурса в рамках работы секции конференции – «Развитие нравственного потенциала молодого поколения».

4.4 Соорганизаторами конкурса являются Региональный штаб ВВПОД «Юнармия» Республики Башкортостан, Региональное отделение ДОСААФ России Республики Башкортостан, Учебно-методический центр «Эдвис».

4.5 По согласованию с оргкомитетом конкурса в число его соорганизаторов могут входить иные государственные и негосударственные организации

Российской Федерации с использованием оптимальных для них ресурсов содействия проведению конкурса.

5. Участники конкурса

5.1 Участниками конкурса могут стать молодые люди от 14 до 25 лет включительно, являющиеся обучающимися общеобразовательных учреждений РФ или студентами очного отделения вузов России.

5.2 Студенты и учащиеся, участвующие в конференции представляют в адрес соответствующей секции заявки на участие и научные работы для публикации, оформленные в соответствии с требованиями, указанными в Информационном сообщении о проведении конференции. При выполнении дополнительных требований к конкурсным работам студенты и учащиеся автоматически становятся участниками конкурса.

5.3 Научная работа, представленная на конкурс, должна быть выполнена претендентом на участие единолично.

5.4 Участник конкурса должен лично доложить результаты своей научной работы во время конкурса.

6. Сроки и этапы проведения конкурса

6.1 Конкурс проводится ежегодно, в сроки, установленные для проведения конференции.

6.2 Конкурс включает в себя пленарное заседание, заслушивание научных докладов по секциям и категориям, отбор лучших работ и выбор среди них победителей.

6.3 Прием заявок на конкурс заканчивается за 10 дней до проведения конкурса.

6.4 За неделю до начала конкурса должна быть сформирована программа его проведения.

7. Организация конкурса

7.1 Организацию и проведение конкурса научных работ осуществляет ИВТО и ОНФ.

7.2 План проведения конкурса разрабатывается совместно Начальником ИВТО и Деканом ОНФ и утверждается председателем Оргкомитета конференции до начала мероприятия.

7.3 Для организации конкурса назначаются: рабочая группа конкурса, экспертный совет, жюри конкурса и секретарь конкурсной комиссии.

7.4 Координация проведения конкурса возлагается на рабочую группу конкурса.

7.4.1 Состав рабочей группы конкурса по секциям определяется решением начальника ИВТО и деканом ОНФ.

7.4.2 Рабочая группа при организации конкурса руководствуется данным положением.

7.4.3 Функции рабочей группы:

- определение условий проведения конкурса (порядок проведения, сроки, критерии оценки, этапы и т.д.);
- координация работы с организаторами конкурса, государственными и общественными институтами, участвующими в военно-патриотическом воспитании молодежи и другими заинтересованными организациями;
- подготовка и проведение кампании с целью информирования максимально возможного количества потенциальных участников о проведении конкурса;
- принятие других организационных решений, направленных на решение задач, стоящих перед рабочей группой и конкурсом;
- создание равных условий для всех участников конкурса;
- организация финала и церемонии награждения победителя и дипломантов конкурса.

7.5 Непосредственными организаторами конкурса по секциям является администрация соответствующей секции конкурса.

7.6 Для анализа представленных на конкурс научных работ распоряжениями начальника ИВТО и декана ОНФ назначаются экспертные советы секций.

7.6.1 Научные эксперты привлекаются к работе по подготовке конференции и конкурса, в целях определения соответствия научных работ студентов и учащихся тематике секции конференции, требованиям к содержанию конкурсной работы, а также наличия научной составляющей в представленных статьях.

7.6.2 Научные эксперты назначаются из профессорско-преподавательского состава университета и иных специалистов, чьи научные интересы находятся в области, соответствующей тематике работы секции.

7.6.3 Научные эксперты назначаются распоряжениями начальника ИВТО и декана ОНФ.

7.6.4 В своей работе эксперты руководствуются требованиями к научным работам студентов и учащихся, изложенных в пунктах 9.5 – 9.12 данного положения.

7.7 Для качественной организации работы секций распоряжением начальника ИВТО и распоряжением декана ОНФ назначается жюри конкурса по соответствующим секциям.

7.7.1 Жюри назначается в целях проведения конкурса, в соответствии с требованиями положения, по направлениям научных работ студентов и учащихся, в соответствующих секциях конференции.

7.7.2 Жюри конкурса назначается из состава администрации секции конференции. Так как конкурс научных работ проводится в каждой секции по соответствующим направлениям (учащиеся и студенты), жюри назначается отдельно для каждого направления конкурса в каждой секции конференции в составе:

- председатель жюри;
- два члена жюри.

7.7.3 Жюри может быть объединено, если в одном из направлений конкурса, по соответствующей секции, незначительное количество участников.

7.7.4 Основные задачи работы жюри:

- участие в разработке критериев оценки научных работ студентов и учащихся;
- анализ представленных на конкурс научных работ студентов или учащихся;
- оценка наличия научной составляющей в представленных статьях;
- организация обсуждения научных исследований студентов или учащихся, представленных в виде докладов;
- оценка доклада результатов научной работы студентами или учащимися и фиксация их результатов в протоколе конкурса;
- формирование базы данных участников и победителей;
- определение победителей конкурса;
- представление победителей для награждения;
- составление отчета о результатах конкурса по соответствующему направлению (список участников и слушателей, протоколы членов жюри) и передача его в установленные сроки секретарю секции для формирования итоговой отчетности о проведении конкурса.

7.8 Секретарем конкурса в секции является секретарь соответствующей секции конференции.

7.8.1 Он отвечает за организацию приема заявок, научных работ студентов и школьников, а также за организацию своевременного извещения участников конкурса о включении (не включении) их работы в конкурсный отбор.

7.8.2 В целях качественной подготовки к проведению конкурса секретарь секции должен организовать:

- подготовку методических и иных материалов для проведения конкурса;
- разработку критериев оценки, представленных научных работ, в соответствии со спецификой научных исследований, согласно направлению и профилю работы секции конференции;
- согласование организационных документов по проведению конкурса в секции;
- прием и первичную проверку соответствия представленных научных работ требованиям, указанным в Информационном сообщении;
- передачу научных работ студентов и учащихся, прошедших первичную проверку, на анализ научным экспертам;
- регистрацию заявок участников конкурса, чьи работы прошли экспертизу;
- извещение студента или учащегося (электронным письмом) о включении его работы в конкурс;
- информирование конкурсантов о требованиях, предъявляемых к формату доклада научной работы во время конкурса;
- подготовку заседаний конкурсной комиссии;
- подготовку программы конкурса в секции;
- работу конкурсных мероприятий;

- взаимодействие с жюри конкурсных туров студентов и учащихся и их секретарями;
- формирование базы данных участников и победителей конкурса в соответствующей секции конференции;
- систематизацию и оформление решений конкурсной комиссии;
- подготовку победителей конкурса к церемонии награждения;
- составление отчета о результатах по итогам работы конкурсного мероприятия;
- передачу списка участников и слушателей, протоколов жюри в установленные сроки секретарю конференции для формирования итоговой отчетности о проведении конференции и конкурса.

7.9 В целях качественного проведения конкурса в каждой секции, как для студентов, так и для участников, назначается секретарь жюри. Функции секретаря жюри выполняет один из членов жюри в каждом направлении работы конкурса в соответствующей секции. В его обязанности входит:

- взаимодействие с секретарем секции конкурса по всем организационным и техническим вопросам;
- учет заявок на конкурс и формирование программы конкурса по своему направлению (учащиеся или студенты);
- взаимодействие с конкурсантами по всем вопросам проведения конкурса;
- ведение протокола заседания жюри конкурса по своему направлению;
- учет результатов конкурсного отбора;
- составление отчета о результатах конкурсного отбора и победителях;
- предоставление данных в отчет о работе конкурсной комиссии секции;
- своевременное извещение победителей в конкурсе по своему направлению;
- формирование и предварительная верстка научных работ по своему направлению для включения их в сборник материалов конференции по соответствующей секции.

7.10 Оргкомитет конференции, по представлению жюри, вправе дисквалифицировать участника, за нарушение им установленных правил и за несоответствие его доклада требованиям и условиям проведения конкурса.

8. Информационная поддержка конкурса

8.1. Информационное обеспечение подготовки, проведения и результатов конкурса научных работ студентов и учащихся осуществляется следующими способами:

- размещение информации о проведении конкурса в Информационном сообщении о проведении конференции;
- размещение подробной информации о проведении конференции и конкурса на официальном сайте университета – <http://ugatu.su>;
- рассылка информационных писем о проведении конкурса заинтересованным специалистам, студентам и учащимся через членов оргкомитета конференции;

– размещение подробной информации о проведении конференции и конкурса в социальных сетях Интернета через профком УГАТУ, волонтерский центр вуза и членов оргкомитета.

– размещение информационного сообщения о проведении конференции и конкурса, а также освещение мероприятий и итогов конференции и конкурса в газете «Авиатор» вуза;

– размещение афиш с информацией о проведении конференции и конкурса в общеобразовательных организациях г. Уфы, учебных корпусах и общежитиях вузов г. Уфы.

8.2 Для привлечения к участию в конкурсе студентов и школьников со всей России осуществляется рассылка приглашений и информационных писем о проведении конференции и конкурса на официальные адреса электронной почты:

- вузов в России;
- общеобразовательных организациях РФ;
- суворовских училищ и кадетских корпусов России;
- военных институтов МО РФ и других силовых ведомств России;
- волонтерских центров России;
- ФГБУ «Российский центр гражданского и патриотического воспитания детей и молодежи»;
- Всероссийского военно-патриотического общественного движения «Юнармия»;
- Администрации Главы Республики Башкортостан;
- Государственного собрания – Курултай РБ;
- Молодежной общественной палаты при Государственном собрании – Курултай РБ;
- Министерства молодежной политики и спорта РБ;
- Комитета по делам молодежи ГО г. Уфа РБ
- Регионального отделения ДОСААФ по РБ;
- ветеранские организации РБ;
- и других заинтересованных организаций.

8.3 В целях информационного обеспечения работы секций конкурса и для переписки с участниками конкурса созданы электронные почтовые ящики для каждой секции конкурса: секция № 1- vnprk_vprvm-ivc@mail.ru; секция № 2 - vnprk_vprvm-vk@mail.ru; секция № 3 – confer2017@mail.ru. Участники конкурса могут задать свои вопросы в оргкомитет конкурса по электронному адресу – vk-ugatu@mail.ru или секретарю конференции и конкурса по e-mail - caa1971@mail.ru.

8.4 В случае невозможности получить информацию по конкурсу через электронную переписку, желающие могут обратиться по адресу Оргкомитета: 450076, г. Уфа, ул. Аксакова 94, 11 корпус УГАТУ, ИВТО, ВНПК «Военно-патриотическое воспитание молодежи» или по телефонам: (347) 250-89-39, факс: (347) 251-78-71.

9. Условия участия в конкурсе

9.1 Участие в конкурсе осуществляется на бесплатной основе.

9.2 Для участия в конкурсе учащемуся или студенту необходимо прислать в адрес оргкомитета на соответствующий электронный адрес свою научную работу и заявку.

9.3 Заявкой на участие в конкурсе является соответствующая информация, указанная в заявке на участие в конференции (образец – приложение № 2 Информационного сообщения).

9.4 Заявки и научные работы, составляющие предмет конкурса, принимаются секретарями секций по соответствующим электронным адресам: секция № 1 - vnrk_vpvm-uvc@mail.ru; секция № 2 -vnrk_vpvm-vk@mail.ru; секция № 3 – confer2017@mail.ru. В названии электронного файла с заявкой обязательно указать – «заявка».

9.5 Работы, представленные на конкурс после указанного срока, рассматриваться не будут.

9.6 На конкурс допускаются научные работы в исполнении только одного автора.

9.7 Конкурсная работа должна соответствовать требованиям к оформлению научных статей на конференцию (приложение № 1 Информационного сообщения о конференции).

9.8 Материалы на конкурс принимаются в электронном виде на русском языке.

9.9 Тема работы и проведенные исследования должны быть актуальны в рамках выбранной секции конференции.

9.10 В структуре научной работы обязательно должны быть кратко отражены и выделены жирным шрифтом в виде подзаголовков, цель и задачи работы, аналитические материалы и методы ее выполнения, полученные результаты и выводы. Возможно использование таблиц, графиков и схем.

9.11 В статье, при определении задач, необходимо указать практическую значимость работы, а выводы обосновать. Статьи должны содержать изложение целей исследований, методики их проведения и анализ полученных результатов.

9.12 В конкурсных работах должны содержаться материалы собственных исследований и конкретные предложения по совершенствованию военной подготовки, патриотическому или нравственному воспитанию молодежи.

9.13 Для размещения, в дальнейшем материалов конференции в базе РИНЦ необходимо придерживаться изложенных в Информационном сообщении требований к оформлению заявленной научной работы.

9.14 Параметры текстового редактора: размер бумаги – А4 (210 x 297); все поля – по 2,0 см, нижнее – 2,5см; колонтитулы – 1,25 см; ориентация – книжная; шрифт – Times New Roman Cyr; размер шрифта – 14; абзацный отступ – 1,25 см; межстрочное расстояние – одинарное; выравнивание – по ширине, страницы не нумеруются.

10. Порядок формирования программы конкурса

10.1 Секретари секций принимают статьи и заявки на участие в конференции и в конкурсе. После прохождения процедуры проверки научной работы они включают статью в программу работы соответствующей секции конференции.

10.2 Отдельная программа проведения конкурса не составляется. Работы, присланные студентами и учащимися для участия в конкурсе, включаются в общую программу конференции по соответствующим секциям.

10.3 Заявки и научные доклады, присланные в адрес конференции на конкурс, проверяются секретарем секции на:

– соответствие заявки и научной работы тематике секции и требованиям к участию в конкурсе;

– правильность оформления работы в соответствии с требованиями РИК университета (приложение 3).

В случае нарушений требований, конкурсант незамедлительно извещается об отказе, с целью скорейшего исправления ошибок.

10.4 Доклады, прошедшие проверку поступают на рецензирование научным экспертам соответствующей секции. Если научная работа не прошла проверку, заявителю сообщается об этом в электронном письме в течении 24 часов с момента поступления статьи эксперту.

10.5 Из статей, принятых научными экспертами формируется программа работы конкурса секций. Студенческие научные работы и научные работы учащихся формируются в отдельные направления программы конкурса.

10.6 Программа конкурса формируется совместно с программой конференции. В программе конференции статьи, присланные на конкурс, помечаются словом – «конкурс».

10.7 Сформированные программы секций представляются в Оргкомитет. Секретарь Оргкомитета формирует общую программу конференции и конкурса в соответствии с требованиями РИК университета.

11. Порядок проведения конкурса

11.1 Участники конкурса прибывают на конференцию в указанную дату и время. Регистрируются и уточняют, место, время и очередность своего выступления на конкурсе в соответствии с программой.

11.2 Работа секции начинается после прибытия жюри конкурса и проверки наличия докладчиков на конференции. Перед началом заседания председатель жюри конкурса выступает с приветственным словом к участникам конференции.

11.3 На конкурсе по направлениям работы секций осуществляется публичное представление работ и дискуссия.

11.4 На заседании секции студенты и учащиеся выступают с устными докладами по заявленным научным работам, в порядке, указанном в программе конференции. Докладчики должны соблюдать установленный регламент, который доводится до них в начале работы направления секции, председателем жюри.

11.5 Продолжительность доклада – до 10 минут. В начале доклада студент или учащийся обязан, представится и назвать тему своего доклада. При докладе, для наглядности, в полной мере должны использоваться проекционное оборудование и другие средства, повышающие качество преподнесения информации. По окончании докладчик должен быть готов к дискуссии или ответу на вопросы слушателей.

11.6 Выступление состоит из нескольких частей, а именно: вступительное слово, основная часть доклада, заключение. Во вступительном слове докладчик называет себя, тему своего доклада, цели, которые ставились, в работе и какие задачи необходимо было выполнить. Основная часть доклада, это описание проблемы, решение которой поставлено в докладе, анализ ситуации, методы применяемы при этом, описание решения поставленных задач.

В заключении, кратко указывается, какие задачи были решены в докладе и к каким выводам пришел автор работы. Выводы должны быть краткими и четко сформулированными.

11.7 Задача докладчика во время конкурса – коротко и понятно сформулировать, доказать и обосновать, ту позицию которую он отстаивает в своем докладе. В устном докладе содержание работы необходимо излагать логично, по возможности, короткими, четкими фразами. Мысли должны быть ясно выраженными, без усложнения излишними эпитетами, придаточными предложениями и деепричастными оборотами. При изложении доклада необходимо излагать содержание, не спеша, стараясь акцентировать внимание слушателей на наиболее важном и интересном. Необходимо следить за регламентом отведенного времени.

11.8 Презентационный материал доклада служит наглядной иллюстрацией проделанной работы. Слайды презентации должны быть яркими, лаконичными и легко воспринимаемыми, количество надписей на них – минимальным.

Каждая иллюстрация должна преследовать свою цель и быть пронумерована. Текст и графическое изображение должны подкреплять друг друга. В выступлении должно использоваться большее число иллюстраций, чем помещено в письменном докладе.

11.9 В дополнение к основным слайдам-картинкам рекомендуется сделать следующие текстовые слайды:

– титульный лист: указывается название организации, от которой прибыл конкурсант, название доклада, фамилия и инициалы автора и научного руководителя;

– заключение (основные выводы) по докладу.

11.10 Жюри заслушивает доклады студентов и учащихся и оценивает их работу. Результаты докладов научных работ студентов и учащихся заносятся в протоколы ведения конкурса.

11.11 Результатом докладов научных работ студентов и учащихся является сумма оценок выставляемых членами жюри и научными экспертами по соответствующим оценочным показателям.

11.12 После проверки протоколов жюри осуществляется выявление победителей среди учащихся и студентов по направлениям работы секции.

11.13 Протоколы вместе с итоговыми результатами сдаются секретарю секции конференции по окончании работы секции. На основании протоколов составляется протокол работы конкурса в соответствующей секции с указанием количества присутствующих, количества выступивших и победителей конкурса по направлению студентов или школьников отдельно.

11.14 Обобщенные данные по результатам работы конкурса в секции передаются секретарю оргкомитета конференции для составления отчета о проведении конкурса.

12. Порядок оценки научных работ студентов и учащихся

12.1 Оценка научной работы студента или учащегося складывается из оценок научного эксперта за, присланную им научную статью и оценок, выставленных ему, жюри конкурса за научный доклад в соответствующей секции.

12.2 Научный эксперт изучает присланную на конкурс работу. Научные работы, несоответствующие требованиям, указанным в пунктах 9.5 – 9.12 данного положения, для включения в программу не допускаются. О том, что научная работа не допущена к конкурсу, научный эксперт в кратчайшие сроки извещает секретаря конференции.

12.3 С целью скорейшего исправления ошибок или возникновения вопросов по научной работе, научный эксперт вправе самостоятельно обратиться к студенту или учащемуся, приславшему работу на конкурс.

12.4 Эксперт несет ответственность за качество и объективную оценку представленных научных работ.

12.5 Рабочая группа конкурса вправе привлекать к рассмотрению представленных на конкурс материалов профессорско-преподавательский состав вуза и других специалистов по направлению работы конкурса.

12.6 Научный эксперт должен оценить качество выполнения научной работы студентом или учащимся, выставив оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» за качество подготовки статьи и глубину научной проработки. Оценка осуществляется научным экспертом при проверке статьи, перед включением ее в программу конференции.

12.7 Оценки, выставленные экспертами, заносятся в соответствующие графы протокола жюри конкурса и учитываются при определении победителей в конкурсе.

12.8 Жюри конкурса оценивает, в первую очередь, устный доклад студента или учащегося о проделанной научной работе.

12.9 Председатель жюри и каждый член жюри конкурса оценивает доклады результатов научных работ студентов или учащихся, по соответствующим критериям, оценками от 1 до 5 и заносит их в соответствующие графы своих протоколов. Основными параметрами, по которым оценивается работа каждого студента или учащегося является:

- актуальность научной работы;
- раскрытие в докладе темы научной работы;
- владение материалом при докладе;
- оформление и информативность презентации;

- умение преподнести материал научной работы;
- умение использовать наглядный материал;
- наличие вывода из проделанной работы;
- соблюдение регламента времени доклада.

12.10 Под актуальностью научной работы понимается соответствие данной работы целям и задачам конференции, а также современному уровню исследований по направлению работы соответствующей секции конкурса.

12.11 Раскрытие в докладе заявленной темы научной работы характеризует:

- необходимость исследовательских работ по данной тематике;
- польза от научной работы для задач военно-патриотического и нравственного воспитания молодежи;
- содержательность работы;
- цель и задачи решаемые в работе и степень их раскрытия.

12.12 Владение материалом при докладе результатов научной работы предполагает:

- творчество и аргументированную точку зрения автора, самостоятельные оценки и суждения;
- ссылки на источники информации, используемые в исследовании;
- владение терминологией и формальным аппаратом исследований;
- способность устно оперировать информацией;
- умение отвечать на вопросы по теме доклада.

12.13 Умение преподнести материал отражает:

- содержательность и доступность представленного доклада;
- грамотность речи докладчика;
- способность акцентировать внимание слушателей на важных моментах доклада.

12.14 Оформление и информативность презентации к докладу предполагает полноту, наглядность, соответствие и качество ее оформления.

12.15 Вывод о проделанной работе, позволяет определить основное, для чего была выполнена работа. Вывод должен быть четко сформулирован в двух – трех предложениях.

12.16 Нарушение регламента времени доклада является ошибкой, которая ведет к нарушению плана работы конкурса в секции и конференции в целом.

12.17 Для выбора лучших научных работ используется 5-ти балльная шкала оценки по вышеперечисленным параметрам, которые указаны в протоколах членов жюри. В каждом протоколе проставляется общая сумма оценок, выставленных студенту или учащемуся за доклад членом жюри.

12.18 Общая оценка результатов каждого доклада определяется средней суммой всех оценок, проставленных в протоколах членов жюри за каждый доклад.

12.19 Результаты конкурса пересмотру не подлежат.

12.20 Рейтинг оценки докладов оформляется в виде протокола работы по направлениям работы секции на конференции.

12.21 Четыре работы набравшие максимальное количество баллов представляются в оргкомитет конкурса для определения победителя конкурса и

дипломантов первой, второй и третьей степени по каждому направлению в каждой секции конкурса.

13. Оформление итогов конкурса

13.1 На основании представленных протоколов работы конкурса в секциях из студентов и учащихся, получивших максимальное количество баллов за научную работу, оргкомитет конкурса голосованием, простым большинством голосов, определяет победителя конкурса.

13.2 Победитель конкурса награждается главным призом конкурса и соответствующим дипломом. Победитель не участвует в определении дипломантов.

13.4 Дипломантами первой, второй и третьей степени становятся конкурсанты, набравшие по своим направлениям в каждой секции наибольшее количество баллов. По каждой секции конкурса должно быть:

- первое, второе и третье место в конкурсе научных работ учащихся;
- первое, второе и третье место среди студенческих научных работ.

13.5 Дипломанты награждаются ценными призами и соответствующими дипломами.

13.6 Научные руководители конкурсантов – победителей награждаются благодарственным письмом от имени Оргкомитета конференции.

13.7 Решение организационного комитета о победителях конкурса оформляется протоколом.

13.8 Рейтинг участников конкурса вывешивается для ознакомления перед началом заключительного заседания конференции.

13.9 Результаты проведения конкурса озвучиваются при подведении его итогов.

13.10 По окончании конференции отчет о проведении конкурса представляется секретарем конференции в отдел по работе с молодыми учеными.