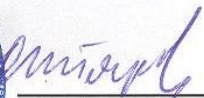


УТВЕРЖДЕНЫ
решением
Ученого совета УГАТУ
протокол № 3
от 10 февраля 2015 года

Председатель
Ученого совета университета,
и.о. ректора




А.Н. Дегтярев

П РА В И Л А П Р И Е М А

в федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Уфимский государственный авиационный
технический университет»
для обучения по программам
среднего профессионального образования
в 2015 году

У Ф А 2 0 1 5

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уфимский государственный авиационный технический университет» (далее университет) для обучения по программам среднего профессионального образования, реализуемым в университете, как за счет средств федерального и регионального бюджетов, так и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее иностранные граждане) регламентируется разделом 5 настоящих Правил приема.

Настоящие правила разработаны на основании:

- законодательства Российской Федерации в области образования и других правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования;
- Устава университета.

1.2. Прием граждан в университет для получения среднего профессионального образования проводится по заявлениям лиц имеющих основное общее образование или среднее общее образование.

1.3. В соответствии с пунктом 4 статьи 100 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» порядок установления образовательным организациям, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, контрольных цифр приема граждан для обучения за счет средств федерального бюджета определяется Правительством Российской Федерации, за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации - органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, за счет средств местных бюджетов - органами местного самоуправления.

1.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования университет осуществляет прием граждан сверх установленных бюджетных мест приема для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.5. При приеме в университет ректор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

1.6. Приемная комиссия имеет право осуществлять проверку документов, представляемых поступающим.

1.7. Университет знакомит поступающих и (или) его родителей (законных

представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждой специальности, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, с содержанием основных образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемым в университете, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

2. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. Прием документов от поступающих для обучения по программам среднего профессионального образования начинается с 15 июня 2015 года и заканчивается:

- за счет средств федерального и регионального бюджетов:
 - на очную и очно-заочную формы обучения – 15 августа 2015 года;
 - на заочную форму обучения – 15 сентября 2015 года.

при наличии свободных мест в прием документов продлевается до 1 октября 2015 года.

- по договорам об оказании платных образовательных услуг:
 - на очную форму обучения – 15 августа 2015 года;
 - на очно-заочную форму обучения – 25 августа 2015 года;
 - на заочную форму обучения – 25 сентября 2015 года.

2.2. Прием в университет для обучения по программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан.

2.3. Для получения среднего профессионального образования принимаются заявления от лиц, имеющих основное или среднее общее образование.

2.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в университет поступающий представляет оригинал или ксерокопию документов:

- удостоверяющих его личность, гражданство;
- документа государственного образца об образовании и (или) квалификации;
- 4 фотографии (3х4 см.).

2.5. В заявлении поступающим указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) дата и место рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- 4) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- 5) специальность, для обучения по которым он планирует поступать в университет, с указанием формы получения образования и условий обучения (бюджетные места, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- б) нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении подписью поступающего фиксируется также следующее:

- получение среднего профессионального образования данного уровня впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа государственного образца об образовании;
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.6. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим по почте.

2.7. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документов государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами приема.

2.8. Документы направляются поступающим заказным письмом с уведомлением и описью вложения, заверенной отделением связи, принявшим данное почтовое отправление. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием для подтверждения приема документов поступающего. Документы, направленные абитуриентом по почте, принимаются университетом при условии их поступления не позднее сроков, установленных пунктом 2.1 настоящих Правил для завершения приема документов.

2.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.10. Личные дела поступающих хранятся в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

2.11. При личном предоставлении документов поступающему выдается расписка о приеме документов.

2.12. Поступающие, представившие в приемную комиссию университета заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ

3.1. К зачислению рекомендуются поступающие представившие все необходимые документы в установленные сроки.

Завершение предоставления оригиналов документов поступающим на обучение:

- за счет средств федерального и регионального бюджетов (оригинала документа государственного образца об образовании):

- на очную и очно-заочную формы обучения – 15 августа 2015 года;
- на заочную форму обучения – 15 сентября 2015 года.
- по договорам об оказании платных образовательных услуг (оригинала документа государственного образца об образовании и платежного документа, подтверждающего оплату обучения):
 - на очную и очно-заочную формы обучения – 25 августа 2015 года;
 - на заочную форму обучения – 25 сентября 2015 года.

3.2. Зачисление лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению на обучение:

- за счет средств федерального и регионального бюджетов:
 - на очную и очно-заочную формы обучения – 17 августа 2015 года;
 - на заочную форму обучения – 16 сентября 2015 года.
- лиц на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, представивших оригиналы соответствующих документов, производится в следующие сроки:
 - на очную и очно-заочную формы обучения – 26 августа 2015 года;
 - на заочную форму обучения – 26 сентября 2015 года.

3.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы (по среднему баллу) основного общего или среднего (полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании. При равном количестве баллов преимущественное право имеют лица с более высоким баллом по профильным общеобразовательным предметам (математика, физика, информатика и ИКТ).

Зачисление в образовательную организацию при наличии свободных мест может осуществляться до 1 октября текущего года.

4. УСЛОВИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. На местах по договорам об оказании платных образовательных услуг в могут обучаться:

- лица, не прошедшие по конкурсу на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального и регионального бюджетов;

- лица, изъявившие желание обучаться по программам среднего профессионального образования на местах, по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- лица, получающие второе среднее профессиональное образование.

4.2. Заключение договора об оказании платных образовательных услуг производится в приемной комиссии при поступлении на очную, очно-заочную или заочную формы обучения.

4.3. Для заключения договора необходимо личное присутствие поступающего и одного из родителей или законных представителей.

При оформлении договора с физическим лицом предъявляются паспорта одного из родителей или законного представителя и поступающего.

При оформлении договора с юридическим лицом:

- паспорта поступающего и одного из родителей или законного представителя;

- полное наименование юридического лица, Ф.И.О. представителя юридического лица, подписывающий договор, документ, на основании которого действует представитель юридического лица, юридический адрес, платежные реквизиты.

4.4. К заявлению о приеме поступающий прикладывает документы в соответствии с п. 2.4. настоящих Правил приема.

4.5. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг производится после заключения договора об оказании платных образовательных услуг и оплаты обучения в соответствии с условиями договора и предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации в установленный срок в соответствии с п. 3.1. настоящих Правил приема.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

5.1. Прием иностранных граждан для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.2. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств соответствующего бюджета осуществляется в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996г. (гражданам Республики Беларусь, Республики Казахстан, Кыргызской Республики и Республики Таджикистан) и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации.

5.3. Прием иностранных граждан для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых настоящими правилами для граждан РФ.

5.4. Прием документов у иностранных граждан, указанных в подпунктах 5.1. и 5.2. осуществляется сроки, установленные подпунктом 2.1. настоящих Правил. Сроки приема документов у иностранных граждан, пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты, устанавливает Министерство образования и науки РФ.

5.5. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом предоставляют:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.