

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
“Уфимский государственный авиационный технический университет”

ПРИКАЗ

26.06.2020

УФА

№ 821 - О

О создании кафедры биомедицинской инженерии и утверждении Положения о кафедре биомедицинской инженерии

На основании пунктов 3.1, 3.3, 3.4, подпунктов 9 и 10 пункта 4.11 устава ФГБОУ ВО «УГАТУ», в целях обеспечения подготовки специалистов в сфере биомедицинской инженерии, обладающих соответствующими профессиональными компетенциями и аналитическим мышлением, основанным на глубоком знании биотехнических систем медицинского назначения, методов медико-биологических исследований, управления проектами, медицинской статистики и компьютерных технологий

ОБЪЯВЛЯЮ:

решение ученого совета университета от 25 июня 2020 г. (протокол № 9):

– о создании с 1 сентября 2020 года кафедры биомедицинской инженерии (БМИ) в составе факультета авионики, энергетики и инфокоммуникаций;

– об утверждении и введении в действие с 1 сентября 2020 года Положения о кафедре биомедицинской инженерии (Приложение 1).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учебному управлению (Рахманова Ю.В.) обеспечить передачу учебной нагрузки с кафедры электроники и биомедицинских технологий по согласованию с деканом факультета АВИЭТ Уразбахтиной Ю.О. и заведующим кафедрой ЭиБТ Жернаковым С.В.

2. Директору ДФиОЗ Алчановой Р.Д. в срок до 1 июля 2020 г. внести изменения в штатное расписание университета в связи с созданием кафедры БМИ.

3. Отделу кадровой работы УПиКР (Маркелова Л.А.) в срок до 1 сентября 2020 г. осуществить в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации мероприятия по комплектованию персонала кафедры БМИ.

4. Закрепить за кафедрой БМИ помещения 5-204, 5-206.

5. Декану факультета АВИЭТ Уразбахтиной Ю.О. в срок до 1 сентября 2020 г. организовать рабочие места в закрепленных за кафедрой БМИ помещениях.

6. Проректору по ВКБ Якупову И.Т., проректору по АХР Волкову В.И. по заявке декана факультета АВИЭТ Уразбахтиной Ю.О. обеспечить кафедру БМИ оборудованием, оргтехникой, мебелью, необходимыми для функционирования кафедры.

7. Управлению правовой и кадровой работы (Манукян Н.Г.) внести изменения в структуру университета.

8. Начальнику ОДОА Гильвановой А.М. обеспечить внесение изменений в реестр структурных подразделений и рассылку настоящего приказа проректорам и во все структурные подразделения университета.

Врио ректора университета



С.В. Новиков

**Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Уфимский государственный авиационный
технический университет»**

**Положение
о кафедре биомедицинской инженерии**

Утверждено решением
ученого совета ФГБОУ
ВО «УГАТУ»
от 25.06.2020
(протокол № 9)

Объявлено приказом
от 26.06.2020
№ 821-0

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра биомедицинской инженерии (далее – кафедра) создана решением ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Уфимский государственный авиационный технический университет (далее – Университет) от 25 июня 2020 года (протокол № 9).

1.2. Кафедра входит в состав факультета авионики, энергетики и инфокоммуникаций (далее – факультет).

1.3. Кафедра является учебно-научным структурным подразделением факультета, осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность, внеучебную и воспитательную работу с обучающимися, профориентационную работу.

1.4. Полное наименование кафедры - кафедра биомедицинской инженерии факультета авионики, энергетики и инфокоммуникаций федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный авиационный технический университет».

Сокращенные наименования кафедры - кафедра биомедицинской инженерии, кафедра БМИ.

1.5. Целью создания кафедры является обеспечение подготовки специалистов в сфере биомедицинской инженерии, обладающих соответствующими профессиональными компетенциями и аналитическим мышлением, основанном на глубоком знании биотехнических систем медицинского назначения, методов медико-биологических исследований, управления проектами, медицинской статистики и компьютерных технологий.

1.6. Основными направлениями деятельности Кафедры являются:

- реализация образовательной, научной (научно-исследовательской), инновационной, международной, воспитательной и методической деятельности;
- профориентационная работа в школах, лицеях, колледжах, в организациях региона.

1.7. Кафедра осуществляет образовательную деятельность в соответствии с лицензией Университета.

1.8. На кафедре создаются условия работникам и обучающимся для ознакомления с действующим Положением, вносимыми предложениями о его изменении или дополнении и для свободного обсуждения этих предложений.

1.9. В своей деятельности Кафедра руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки и специальностям Университета, уставом Университета, локальными нормативными актами и настоящим положением.

1.10. Кафедра реорганизуется и ликвидируется решением ученого совета Университета.

1.11. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и введения в действие ученым советом Университета.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ

2.1. Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии через систему подготовки для работы в определенной области профессиональной и научно-педагогической деятельности посредством получения высшего образования.

2.2. Осуществление многоуровневой подготовки обучающихся.

2.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научных работ по профилю кафедры.

2.4. Обеспечение преподавания дисциплин и курсов, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами и учебными планами подготовки по профилю кафедры, а также включенных в программы и учебные планы послевузовского и дополнительного профессионального образования.

2.5. Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий.

2.6. Организация и реализация научных исследований работниками кафедры.

2.7. Формирование у обучающихся гражданской позиции, толерантного сознания, способности к труду и жизни в современных условиях, профилактики

экстремизма.

2.8. Сохранение и приумножение культурных и научных ценностей общества.

2.9. Осуществление мероприятий по повышению квалификации работников кафедры.

2.10. Определение ответственности каждого сотрудника за качество выполняемых работ, максимально полное вовлечение персонала в достижение целей кафедры.

2.11. Предоставление образовательных услуг на высокопрофессиональном уровне, стремление к достижению лучших результатов, достигнутых в данном направлении в мировой практике.

3. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

Кафедра в качестве выпускающей кафедры несет ответственность за качество подготовки выпускников по закрепленному за ней направлению (специальности) и осуществляет следующие функции, сгруппированные по видам деятельности:

3.1 По учебной и учебно-методической деятельности:

3.1.1 Проводит все виды учебных занятий по всем формам обучения по закреплённым за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов.

3.1.2 Разрабатывает рабочие учебные планы на основе действующих федеральных государственных образовательных стандартов.

3.1.3 Разрабатывает рабочие программы учебных дисциплин, программы учебной и производственной (преддипломной) практики, программы государственной итоговой аттестации с учётом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

3.1.4 Разрабатывает учебно-методические материалы дисциплин, закреплённых за кафедрой, проводит их согласование и представляет на утверждение в установленном порядке.

3.1.5 Участвует в мероприятиях, проводимых университетом, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.

3.1.6 Организует и осуществляет контроль за всеми видами самостоятельной работы студентов.

3.1.7 Обеспечивает повышение качества преподавания путём совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения.

3.1.8 Осуществляет в установленном порядке текущий контроль

успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.1.9 Оказывает в установленном порядке платные дополнительные образовательные услуги по профилю кафедры.

3.1.10 Устанавливает деловые контакты с кафедрами других образовательных организаций, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей.

3.1.11 Ежегодно рассматривает и утверждает рабочие программы учебных дисциплин, фонды оценочных средств.

3.1.12 Участвует в работе по организации приема и обучения на основе договоров с юридическими и физическими лицами.

3.1.13 Готовит по заявкам предприятий, организаций, учреждений и представляет на рассмотрение ученого совета Университета предложения по открытию новых направлений (специальностей), направлений и профилей (специальностей).

3.1.14 Обеспечивает проведение всех мероприятий и подготовку документации по лицензированию и аккредитации направлений подготовки (специальностей), по которым ведется подготовка.

3.1.15 Ведет подготовку и организует публикации научной (монографии, статьи), учебной (учебники, учебные пособия) литературы и учебно-методической документации.

3.1.16 Утверждает темы курсовых работ и проектов, обсуждает и представляет на утверждение ученого совета факультета (института) темы выпускных квалификационных работ. Анализирует учебные планы и программы учебных дисциплин на соответствие ФГОС.

3.1.17 Отвечает за качество курсовых работ и проектов, выпускных квалификационных работ.

3.1.18 Организует и осуществляет государственную итоговую аттестацию выпускников по закреплённым за кафедрой направлениям подготовки (специальностям) по всем формам обучения.

3.1.19 Координирует учебный процесс на кафедрах, отвечающих за подготовку специалистов по гуманитарным, социально-экономическим, естественно-научным и общепрофессиональным дисциплинам.

3.1.20 Привлекает к учебному процессу высококвалифицированных специалистов предприятий и преподавателей других вузов.

3.2. По научной деятельности:

3.2.1. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научных работ по профилю кафедры, по проблемам высшего образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки обучающихся.

3.2.2. Проводит научно-методические семинары с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивает отчёты преподавателей о повышении квалификации, доклады аспирантов и докторантов по материалам диссертации.

3.2.3. Проводит экспертную оценку законченных научно-исследовательских работ, даёт заключения и рекомендации об опубликовании результатов научных разработок, их внедрению и использованию в учебном процессе.

3.2.4. Проводит экспертизу диссертационных работ, подготавливает рецензии о степени соответствия диссертационных работ требованиям Высшей аттестационной комиссии Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, предъявляемым к диссертациям, составляет заключение и готовит выписку из протокола заседания кафедры для предоставления в диссертационный совет.

3.2.5. Осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами других высших учебных заведений, в том числе зарубежных, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры.

3.2.6. Привлекает обучающихся кафедры к научно-исследовательским и опытно-конструкторским работам под руководством сотрудников кафедры с последующей подготовкой и защитой курсовых и выпускных квалификационных работ и публикации результатов.

3.3. По воспитательной работе с обучающимися:

3.3.1. Участвует в формировании и развитии культурных и нравственных качеств обучающихся.

3.3.2. Организует и проводит внеучебную воспитательную работу с обучающимися.

3.4. По работе по профориентации абитуриентов и содействию трудоустройству выпускников:

3.4.1. Участвует в профориентационной работе в общеобразовательных организациях, в организациях среднего профессионального образования, на предприятиях (организациях, учреждениях) по организации набора и приёма абитуриентов в университет.

3.4.2. Развивает сотрудничество с предприятиями, учреждениями, организациями в подготовке специалистов по профилю кафедры.

3.4.3. Содействует в трудоустройстве выпускников по профилю кафедры и анализирует их использование в качестве специалистов.

3.5. По организационной деятельности:

3.5.1. Организует деятельность в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы кафедры.

3.5.2. Обеспечивает делопроизводство и документооборот по всем аспектам функционирования кафедры.

3.5.3. Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий в закреплённых за кафедрой помещениях.

3.5.4. Привлекает к педагогической деятельности ведущих учёных и специалистов образовательных организаций, реализующих образовательные программы высшего образования, научных организаций и предприятий.

3.5.5. Участвует в комплектации и оснащении закреплённых за кафедрой помещений соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса.

3.5.6. Оформляет информационные стенды и стенды методического сопровождения учебного процесса в лабораториях и компьютерных классах.

3.6. Обсуждает и рекомендует (даёт мотивированное заключение) кандидатуры на замещение должностей профессорско-преподавательского состава кафедры.

3.7. Обсуждает и рекомендует кандидатуры на избрание заведующего данной кафедрой.

3.8. Содействует работникам кафедры в их творческом росте, в том числе путем прикрепления начинающих преподавателей к ведущим профессорам и доцентам, проведения и обсуждения на методическом семинаре открытых лекций и других видов учебных занятий, изучения и распространения передового педагогического опыта.

4 СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ

4.1 Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый ученым советом Университета путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждаемый ректором Университета.

4.2 Процедура избрания заведующего кафедрой определяется локальным нормативным актом, утверждаемым ректором Университета.

4.3 Перечень функций, обязанностей, права и ответственность заведующего кафедрой, порядок взаимодействия с другими должностными лицами регламентируются должностной инструкцией заведующего кафедрой, утверждаемой ректором Университета.

4.4 Распоряжения заведующего кафедрой, связанные с деятельностью кафедры, обязательны для всех работников кафедры.

4.5 Штатное расписание кафедры утверждается ректором Университета в соответствии с установленным в Университете порядком.

4.6 Кафедра может иметь в своем составе другие структурные подразделения, создаваемые в установленном в Университете порядке.

8. РАБОТНИКИ КАФЕДРЫ

8.1. К работникам кафедры относится научно-педагогический, инженерно-технический, учебно-вспомогательный и иной персонал.

8.2. Порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и замещения должностей научных работников определяется локальными нормативными актами университета, утвержденными решением ученого совета университета.

9. ИМУЩЕСТВА И СРЕДСТВА

9.1. Финансовое обеспечение кафедры осуществляется за счёт средств федерального бюджета и иных не запрещённых законодательством Российской Федерации источников.

9.2. Кафедра размещается на закрепленных приказом ректора площадях (кабинеты, лаборатории, аудитории и т. п.). Перераспределение площадей возможно при ликвидации либо реорганизации кафедры, при выявлении неэффективно используемых помещений или при изменении условий функционирования кафедры. Перераспределение площадей оформляется приказом ректора.

9.3. Всё учебное и научное оборудование, приборы, материалы, вспомогательные средства, приобретённые или полученные кафедрой из любых источников, находятся на ответственном хранении у материально ответственных лиц кафедры.

Работники кафедры обязаны использовать имущество кафедры экономно и в соответствии с его целевым назначением.

10. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

10.1. В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения кафедра взаимодействует с учебными, научными и иными структурными подразделениями университета.

10.2. Устанавливает связи с предприятиями, учреждениями и организациями в целях обобщения и распространения научно-исследовательского и педагогического опыта.

10.3. Осуществляет связь с выпускниками университета.

10.4. Устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю кафедры с зарубежными образовательными, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями.

11. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ КАФЕДРЫ

11.1. Контроль за деятельностью кафедры осуществляют ректор, проректоры, декан факультета, учебное управление, учёные советы университета и факультета.

11.2. Заведующий кафедрой ежегодно отчитывается о деятельности кафедры перед ученым советом университета, ректором, курирующим проректором, деканом факультета.

12. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

12.1. Кафедра осуществляет оперативный учет результатов своей работы.

12.2. Кафедра имеет обязательную документацию, определяемую номенклатурой дел кафедры.