

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего профессионального
образования
«Уфимский государственный авиационный технический
университет»**

Положение о службе охраны труда

Приложение 1
к приказу УГАТУ
от «21» мая 2014г.
№ 665-О

Настоящее положение о службе охраны труда разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Приказом Минтруда РФ от 15.05.2013г. № 205 и приказа Минздравсоцразвития РФ от 17 мая 2012г №559н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «квалификационные характеристики должностей специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда» и согласно уставом университета СТО 013 от 2007г.

1. Общие положения о службе охраны труда.

- 1.1. Служба охраны труда является структурным подразделением университета.
- 1.2. Служба охраны труда создается и ликвидируется приказом ректора университета.
- 1.3. Служба охраны труда подчиняется проректору по социальной работе и внутриобъектовому режиму (лицу, ответственному по охране труда).
- 1.4. Руководство службы:
 - 1.4.1. Службу возглавляет руководитель службы охраны труда, назначаемый на должность в установленном трудовым законодательством порядке приказом ректора университета.

2. Структура службы охраны труда

- 2.1. Состав и штатную численность службы охраны труда утверждает ректор университета исходя из условий и особенностей деятельности университета по представлению лица, ответственного по охране труда.
- 2.2. В состав отдела входят:
 - руководитель службы;
 - специалист по охране труда 1 категории;
 - специалист по охране труда 2 категории;
 - специалист по охране труда.
- 2.3. Руководитель службы охраны труда распределяет обязанности между сотрудниками службы. Должностные инструкции утверждаются работодателем по представлению руководителя службы охраны труда.

3. Задачи и функции службы охраны труда.

- 3.1 Организация и координация работы по охране труда в подразделениях университета.
- 3.2. Выявление опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах.

3.3.Проведение анализа состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

3.4.Оказание помощи подразделениям университета в организации и проведении контролирующими органами замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, аттестации и сертификации рабочих мест и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда.

3.5.Информирование работников от лица работодателя о состоянии условий труда на рабочем месте, о причинах и возможных сроках наступления профессиональных заболеваний, а также о принятых мерах по защите от опасных и вредных производственных факторов.

3.6.Участие в подготовке документов на выплату возмещения вреда, причиненного здоровью сотрудников в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

3.7.Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений университета и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или трудового коллектива проверок, обследований (или участие в проверках, обследованиях) технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормативным правовым актам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников.

3.8.Разработка совместно с руководителями подразделений университета мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда, а также оказание организационной помощи по выполнению запланированных мероприятий.

3.9.Участие в составлении раздела "Охрана труда" коллективного договора, соглашения по охране труда университета.

3.10.Оказание помощи руководителям подразделений университета в составлении:

- списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры;
- списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации и льготы за тяжелые, вредные или опасные условия труда.

3.11.Составление (при участии руководителей подразделений университета) в соответствии с "Методическими указаниями по разработке правил и инструкций по охране труда" перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

3.12.Оказание методической помощи руководителям подразделений университета при разработке и пересмотре инструкций по охране труда для работников, системы стандартов безопасности труда.

3.13.Разработка программы и проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

3.14.Согласование проектов документов:

- инструкций по охране труда для работников;
- системы стандартов безопасности труда;
- перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте;
- программ первичного инструктажа на рабочем месте;

3.15.Оказание методической помощи по организации инструктажа (первичного на

рабочем месте, повторного, внепланового, целевого).

3.16. Участие в работе комиссий по проверке знаний по охране труда у работников университета.

3.17. Обеспечение подразделений университета правилами, нормами, плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда, а также оказание им методической помощи в оборудовании соответствующих информационных стендов.

3.18. Составление отчетности по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки.

3.19. Контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда работниками университета.

3.20. Осуществление контроля за:

- соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- правильным применением средств индивидуальной защиты;
- соблюдением Положения о порядке расследования и учета несчастных случаев на производстве;
- выполнением мероприятий раздела "Охрана труда" коллективного договора, соглашения по охране труда, по устранению причин, вызвавших несчастный случай (из акта формы Н-1), предписаний органов государственного надзора и контроля, других мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда;
- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
- эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;
- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда;
- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;
- правильным расходованием в подразделениях университета средств, выделенных на выполнение мероприятий по охране труда;

3.21. Совершенствование профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний и улучшению условий труда. Подготовка и внесение предложений о разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств и других средств защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

3.22. Анализ и обобщение предложений по расходованию средств фонда охраны труда университета и подготовка обоснований о выделении университету средств из территориального фонда социального страхования на мероприятия по улучшению условий и охраны труда, предупреждения травматизма и профессиональных заболеваний работников.

3.23. Организация хранения документации (актов формы Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, материалов аттестации и сертификации рабочих мест и др.) в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами.

3.24. Консультирование работодателя и работников по вопросам охраны труда.

3.25. Доведение до сведения работников университета вводимых в действие новых

законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

3.26. Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников по вопросам охраны труда и подготовка по ним предложений работодателю (руководителям подразделений) по устранению имеющихся и выявленных в ходе расследований недостатков и упущений, а также подготовка ответов заявителям.

3.27. Организация работы кабинета по охране труда.

3.28. Организация пропаганды и информации по вопросам охраны труда на предприятии с использованием внутренней радиосети, телевидения, видео- и кинофильмов, малотиражной печати университета, стенных газет, витрин и т.д.

4. Регламентирующие документы.

4.1. Законодательные и нормативно- правовые акты по охране труда.

4.2. Устав университета.

4.3. Локальные нормативные правовые акты университета (Положение о подразделении, Должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор УГАТУ).

5. Взаимоотношения службы охраны труда с другими подразделениями.

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, службы охраны труда взаимодействует:

5.1 Со всеми техническими и производственными структурными подразделениями университета по получению:

- информации о соблюдении требований, трудового законодательства;
- заявок на заключения по техническим проектам, технологии обслуживания и ремонта оборудования на предмет выполнения правил техники безопасности;
- технической и производственной документации для экспертизы на предмет учета в ней норм и правил охраны труда и техники безопасности;
- сведений о производственном травматизме;
- информации о нормативах и стандартах трудового законодательства;
- заключений по техническим проектам на предмет соблюдения норм техники безопасности;
- методической информации по обеспечению техники безопасности, охране труда и промышленной санитарии;

5.2 Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по вопросам согласования и визирования проектов приказов и других материалов, а также планирования и проведения мероприятий по охране труда.

6. Права службы охраны труда.

Служба охраны труда имеет право:

6.1. В любое время суток беспрепятственно осматривать производственные, служебные и бытовые помещения университета, знакомиться с документами по вопросам охраны труда.

6.2. Проверять состояние условий и охраны труда в подразделениях университета и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

6.3. Запрещать эксплуатацию машин, оборудования и производство работ в цехах, на

участках, рабочих местах при выявлении нарушений нормативных правовых актов по охране труда, которые создают угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к аварии, с уведомлением об этом работодателя (руководителя подразделения или его заместителя).

6.4. Привлекать по согласованию с работодателем, руководителями подразделений университета соответствующих специалистов к проверкам состояния охраны труда в университете.

6.5. Запрашивать и получать от руководителей подразделений университета материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда.

6.6. Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж по охране труда, обучение и проверку знаний по охране труда или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда.

6.7. Представлять работодателю, руководителям подразделений университета предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию здоровых и безопасных условий труда, а также о привлечении к ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов об охране труда.

6.8. Представительствовать по поручению руководства университета в государственных и общественных организациях при решении вопросов охраны труда.

6.9. Привлекать по согласованию с руководством университета соответствующих работников для участия в разработке и осуществлении планов и мероприятий по охране труда, проверках состояния охраны труда, а также к проведению совещаний, семинаров и т.д.

7. Ответственность службы охраны труда.

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим положением, возложена на руководителя службы.

7.2. На руководителя службы охраны труда возлагается ответственность за:

7.2.1. Организацию деятельности службы по выполнению задач и функций, возложенных на службу.

7.2.2. Организацию в службе оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

7.2.3. Соблюдение сотрудниками службы трудовой и производственной дисциплины.

7.2.4. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в службе и соблюдение правил пожарной безопасности.

7.2.5. Подбор, расстановку и работу сотрудников службы.

7.2.6. Соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов по вопросам охраны труда.

7.3. Ответственность сотрудников службы охраны труда устанавливается должностными инструкциями.