

Должностная инструкция ответственного лица федерального образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный авиационный технический университет» за выполнение мероприятий по антитеррористической защищённости и организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящей инструкцией устанавливаются права и обязанности ответственного лица федерального образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный авиационный технический университет» о за обеспечение антитеррористической безопасности объекта и организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации.

1.2. Назначение ответственного лица за обеспечение антитеррористической защищённости и организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации осуществляется приказом ректора, как правило, из числа своих заместителей, по возможности из лиц, имеющих высшее профессиональное образование, опыт руководящей работы или стаж службы в Вооруженных силах, правоохранительных структурах.

1.3. Ответственный за обеспечение антитеррористической безопасности должен изучить и знать:

- требования федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов по вопросам организации общественной безопасности и антитеррористической защиты университета;

- основы административного, трудового, уголовного законодательства, основные правила и нормы охраны труда, пожарной и электрической безопасности в части организации безопасного функционирования университета;

- порядок обеспечения гражданской обороны, противопожарной защиты и действий персонала образовательного учреждения в чрезвычайных ситуациях;

- особенности обстановки вокруг образовательного учреждения, требования по обеспечению технической укреплённости и антитеррористической защиты объекта;

- порядок осуществления пропускного режима в университете;

- правила внутреннего распорядка университета;

- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, органами ФСБ, МЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации;

- основы ведения делопроизводства и владения компьютерной техникой.

2. Должностные обязанности

2.1. На лицо, ответственное за обеспечение антитеррористической безопасности, возлагаются следующие обязанности:

- организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях учебного и производственного процессов, проведения культурно- массовых мероприятий;

- взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, гражданской обороны, муниципальным органом управления образованием, общественными формированиями, другими органами и организациями,

находящимися на территории муниципального образования, по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты университета;

- следить за организацией и обеспечением охранной деятельности и пропускного режима на территории университета;

- внесение предложений ректору университета по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты университета;

- разработка в рамках своей компетенции документов и инструкций по действиям должностных лиц, работников, обучающихся университета при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции, иной ЧС;

- выходить с предложениями к руководству о принятии необходимых мер по оснащению университета техническими средствами безопасности и обеспечению их нормального функционирования;

- координация деятельности университета при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;

- разработка планирующей и отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защиты университета;

- организация и проведение с работниками и обучающимися занятий и тренировок по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;

- размещение наглядной агитации по антитеррористической защите университета, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с правоохранительными органами, ФСБ, органами ГО и ЧС, аварийными службами ЖКХ;

- вместе с должностными лицами университета осуществлять контроль за соблюдением установленных правил трудового и внутреннего распорядка, условий содержания в безопасном состоянии помещений университета;

- подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений ректору университета по вопросам антитеррористической защиты;

- участие в мероприятиях по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порчи имущества и оборудования университета, техногенным авариям и происшествиям;

- участие в мероприятиях по осуществлению контроля за правомерным и безопасным использованием помещений университета, сдаваемых в аренду, проведением ремонтных и строительных работ, в том числе на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;

- взаимодействие с общественностью по вопросам обеспечения общественного порядка и антитеррористической защиты университета.

3. Права

3.1. Ответственное лицо за обеспечение антитеррористической безопасности имеет право:

- участвовать в подготовке проектов приказов и распоряжений ректора университета по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты университета;

- распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами;

- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

- инициировать и проводить совещания по вопросам антитеррористической защиты университета, обеспечения общественной безопасности на объекте;

- запрашивать и получать от руководства и работников университета необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта;

- проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта;

- требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований, правил и инструкций по безопасности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений;

- отдавать распоряжения работникам университета по вопросам обеспечения антитеррористической защиты, выполнения требований по обеспечению правопорядка, установленных правил техники безопасности;

- в установленном порядке вносить дополнения, изменения в инструкции по мерам безопасности;

- проводить проверки состояния внутриобъектового режима, охраны, функционирования и выполнения установленного распорядка, правил пропускного режима;

- принимать согласованные с руководством университета решения по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защиты университета;

- по поручению ректора университета представлять в различных органах и организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.

4. Ответственность

4.1. Должностное лицо ответственное за обеспечение антитеррористической защищённости и организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации несет ответственность за:

1. своевременное и качественное осуществление возложенных на него должностных обязанностей;

2. своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности;

3. ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами;

4. своевременное информирование руководства, по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и иных правил, создающих угрозу деятельности учреждения, его работникам и иным лицам.