

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уфимский государственный авиационный технический университет»

ПРИКАЗ

27.03.2019

УФА

№ 395 - О

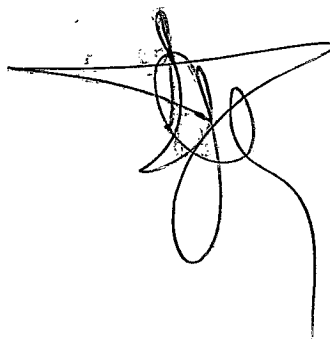
О внесении изменений в приказ
от 31.01.2018 № 114-О
«Об организации работ по внедрению
электронного документооборота»

В целях повышения эффективности документационного обеспечения управленческой деятельности университета, во изменение приказа № 114-О от 31.01.2018 «Об организации работ по внедрению электронного документооборота», с изменениями, внесенными приказом № 489-О от 18.04.2018,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Исключить строки № 12 и № 13 из плана внедрения электронного документооборота, являющегося приложением к приказу № 114-О от 30.01.2018.
2. Дополнить план внедрения электронного документооборота согласно Приложению 1 к настоящему приказу.
3. Утвердить концепцию электронного документооборота кадровых приказов (Приложение 2).
4. Начальнику ОДОА Гильвановой А.М. обеспечить рассылку настоящего приказа проректору по НИИД, в УПиКР, ФУ ДЭФиБУ, УБУ ДЭФиБУ, УИТ.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор университета



Н.К. Криони

План внедрения электронного документооборота

№	Этап	Срок	Ответственный
12	Обследование документооборота кадровых приказов	01.04.2019	Проректор по НИИД Агеев Г.К., нач. УИТ Мухтаров А.Р., нач. ОРПО Ахмеров Ш.Р., нач. ФУ Алчанова Р.Д., нач. УПиКР Манукян Н.Г., нач. УБУ - гл. бухгалтер Халитова З.Ш.
13	Разработка функции электронного согласования проектов кадровых приказов	01.06.2019	нач. УИТ Мухтаров А.Р., нач. ОРПО Ахмеров Ш.Р.
14	Внедрение функции электронного согласования проектов кадровых приказов	01.07.2019	Проректор по НИИД Агеев Г.К., нач. УИТ Мухтаров А.Р., нач. ОРПО Ахмеров Ш.Р., нач. ФУ Алчанова Р.Д., нач. УПиКР Манукян Н.Г., нач. УБУ – гл. бухгалтер Халитова З.Ш.
15	Отладка функции электронного согласования проектов кадровых приказов	01.07.2019 – 31.12.2019	Проректор по НИИД Агеев Г.К., нач. УИТ Мухтаров А.Р., нач. ОРПО Ахмеров Ш.Р., нач. ФУ Алчанова Р.Д., нач. УПиКР Манукян Н.Г., нач. УБУ – гл. бухгалтер Халитова З.Ш.
16	Обследование документооборота приказов по личному составу студентов, утверждение концепции электронного документооборота приказов по личному составу студентов, разработка функционала электронного согласования учебных планов, планов-отчетов кафедр	01.10.2019	Проректор по НИИД Агеев Г.К., нач. УИТ Мухтаров А.Р., нач. ОРПО Ахмеров Ш.Р., нач. ФУ Алчанова Р.Д., нач. УПиКР Манукян Н.Г., нач. УБУ – гл. бухгалтер Халитова З.Ш.
17	Разработка функции электронного согласования проектов приказов по личному составу студентов	01.11.2019	нач. УИТ Мухтаров А.Р., нач. ОРПО Ахмеров Ш.Р.
18	Внедрение функции электронного согласования проектов приказов по личному составу студентов	31.12.2019	Проректор по НИИД Агеев Г.К., нач. УИТ Мухтаров А.Р., нач. ОРПО Ахмеров Ш.Р., нач. ФУ Алчанова Р.Д., нач. УПиКР Манукян Н.Г., нач. УБУ – гл. бухгалтер Халитова З.Ш.
19	Внедрение функции электронного согласования учебных планов, планов-отчетов кафедр	31.12.2019	Проректор по НИИД Агеев Г.К., нач. УИТ Мухтаров А.Р., нач. ОРПО Ахмеров Ш.Р.
20	Отладка функции электронного согласования проектов приказов по личному составу студентов, учебных планов, планов-отчетов кафедр	01.01.2020 – 01.07.2020	Проректор по НИИД Агеев Г.К., нач. УИТ Мухтаров А.Р., нач. ОРПО Ахмеров Ш.Р., нач. ФУ Алчанова Р.Д., нач. УПиКР Манукян Н.Г., нач. УБУ - гл. бухгалтер Халитова З.Ш.

21	Утверждение концепции электронного документооборота финансовых и общих приказов	01.03.2020	Проректор по НИИД Агеев Г.К., нач. УИТ Мухтаров А.Р., нач. ОРПО Ахмеров Ш.Р., нач. ФУ Алчанова Р.Д., нач. УПиКР Манукян Н.Г., нач. УБУ- гл. бухгалтер Халитова З.Ш.
22	Разработка функции электронного согласования проектов финансовых и общих приказов	01.05.2020	нач. УИТ Мухтаров А.Р., нач. ОРПО Ахмеров Ш.Р.
23	Внедрение функции электронного согласования проектов финансовых и общих приказов	01.06.2020	Проректор по НИИД Агеев Г.К., нач. УИТ Мухтаров А.Р., нач. ОРПО Ахмеров Ш.Р., нач. ФУ Алчанова Р.Д., нач. УПиКР Манукян Н.Г., нач. УБУ – гл. бухгалтер Халитова З.Ш.
24	Отладка функции электронного согласования проектов финансовых и общих приказов	01.06.2020 – 31.12.2020	Проректор по НИИД Агеев Г.К., нач. УИТ Мухтаров А.Р., нач. ОРПО Ахмеров Ш.Р., нач. ФУ Алчанова Р.Д., нач. УПиКР Манукян Н.Г., нач. УБУ- гл. бухгалтер Халитова З.Ш.
25	Обследование документооборота служебных записок и официальных писем, утверждение концепции электронного документооборота служебных записок и официальных писем	01.08.2020	Проректор по НИИД Агеев Г.К., нач. УИТ Мухтаров А.Р., нач. ОРПО Ахмеров Ш.Р., нач. ФУ Алчанова Р.Д., нач. УПиКР Манукян Н.Г., нач. УБУ- гл. бухгалтер Халитова З.Ш.
26	Разработка функции электронного документооборота служебных записок и официальных писем	01.10.2020	нач. УИТ Мухтаров А.Р., нач. ОРПО Ахмеров Ш.Р.
27	Внедрение функции электронного документооборота служебных записок и официальных писем	31.12.2020	Проректор по НИИД Агеев Г.К., нач. УИТ Мухтаров А.Р., нач. ОРПО Ахмеров Ш.Р., нач. ФУ Алчанова Р.Д., нач. УПиКР Манукян Н.Г., нач. УБУ- гл. бухгалтер Халитова З.Ш.
28	Отладка функции электронного документооборота служебных записок и официальных писем	01.01.2021 – 01.07.2021	Проректор по НИИД Агеев Г.К., нач. УИТ Мухтаров А.Р., нач. ОРПО Ахмеров Ш.Р., нач. ФУ Алчанова Р.Д., нач. УПиКР Манукян Н.Г., нач. УБУ- гл. бухгалтер Халитова З.Ш.

Концепция электронного документооборота кадровых приказов

Разработка функционала электронного документооборота кадровых приказов (ЭДОКП) будет производиться на базе уже работающего электронного документооборота приказов о направлении сотрудников в служебные командировки и электронных ячеек подразделений. Механизм электронного согласования будет аналогичен работающей процедуре согласования проектов приказов о направлении сотрудников в служебные командировки – простая электронная подпись.

Кадровые приказы условно разбиваются на три группы: *приказы о движении сотрудников* (прием на работу, увольнение, перевод внутри университета), *приказы об отпусках* (ежегодный оплачиваемый отпуск, прочие отпуска), *прочие кадровые приказы*. Разработка и внедрение ЭДОКП будет производиться последовательно отдельно по каждой группе приказов.

Перевод в электронный вид планируется для следующих процессов: согласование проекта приказа, работа со служебными записками по кадровым приказам, формирование печатных форм. Без изменений остаются следующие процессы: подписание приказа, формирование графика отпусков, прием педагогических работников по результатам конкурсного отбора и др. Подписание обходных и контрольных листов, на раннем этапе внедрения электронного документооборота, остается на бумаге (в дальнейшем планируется перевести их в электронный вид). Вводится новое понятие – «*электронная заявка*», которое будет использоваться для замены служебной записки по кадровому приказу. Электронная заявка и проект приказа в системе ЭДОКП будут являться одним объектом (двумя его стадиями). Заявление сотрудника остаётся в бумажном варианте, однако уменьшается количество подписей на бумажном заявлении. Требуется подпись только руководителя структурного подразделения, все остальные визируют заявку или проект приказа в электронном виде.