

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
“Уфимский государственный авиационный технический университет”

**ПРИКАЗ**

15.06.2020

УФА

№ 767 - О

О выплате пособий  
по обязательному социальному  
страхованию с 01.07.2020 года

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.04.2011 № 294 «Об особенностях финансового обеспечения, назначения и выплаты в 2012 - 2020 годах территориальными органами Фонда социального страхования Российской Федерации застрахованным лицам страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, осуществления иных выплат и возмещения расходов страхователя на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников, а также об особенностях уплаты страховых взносов по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», приказами Фонда социального страхования Российской Федерации от 24.11.2017 № 578 и № 579, в связи с началом реализации с 1 июля 2020 г. на территории Республики Башкортостан пилотного проекта «Прямые выплаты», в целях доведения до работников информации о новом порядке выплаты пособий

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Руководителям структурных подразделений университета:

1.1. Обеспечить в срок до 26 июня 2020 года представление в управление бухгалтерского учета Заявлений о выплате ежемесячного пособия по уходу за ребенком в Филиал № 12 ГУ-РО ФСС РФ по Республике Башкортостан (далее – Заявление) от работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет, по форме, утвержденной приказом ФСС РФ от 24.11.2017 № 578 (Приложение № 1).

1.2. Довести до сведения работников новый порядок выплаты пособий по обязательному социальному страхованию (Приложение № 2).

2. Комиссии по социальному страхованию университета, начиная с 1 июля 2020 г., представлять в управление бухгалтерского учета комплект документов, необходимый для выплаты соответствующего вида пособия, не позднее 2-х календарных дней со дня его представления работником для назначения:

1) пособия по беременности и родам, по временной нетрудоспособности:

- заявление работника;

- листок нетрудоспособности.

2) единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности:

- заявление работника;

- справка о постановке на учет в ранние сроки беременности, полученная в женской консультации (другой медицинской организации).

3) единовременного пособия при рождении ребенка:

- заявление работника;

- справка о рождении ребенка, выданная органами ЗАГС, если ребенок рожден на территории России;

- свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка и его копия;

- документ и его копия, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства. Документ должен быть построчно переведен на русский язык и легализован;

- справка с места работы второго родителя о том, что пособие ему (ей) не назначалось. В случае, если второй родитель не работает - справка из органов социальной защиты населения, копия трудовой книжки.

- документ, подтверждающий совместное проживание ребенком с одним из родителей (в случае, если брак между родителями не зарегистрирован).

4) ежемесячного пособия по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет:

- заявление работника;

- свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка и его копию либо выписку из решения об установлении над ребенком опеки;

- свидетельство о рождении (усыновлении, смерти) предыдущего ребенка (детей) и его копию;

- справка с места работы второго родителя о том, что он не использует отпуск по уходу за ребенком и не получает ежемесячное пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет. При назначении пособия не родителю, а другому родственнику ребенка (например, бабушке) такие справки должны быть представлены с места работы обоих родителей. Если второй родитель (оба родителя) не работает, справку о неполучении пособия по уходу за ребенком он (они) должен получить в органах соцзащиты по месту жительства;

- копия приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком.

5) пособия по временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве или профзаболеванием:

- заявление работника;

- листок нетрудоспособности;

- акт о несчастном случае на производстве, или акт о случае профессионального заболевания, или копии материалов расследования (если оно еще продолжается).

б) возмещения расходов на выплату пособия на погребение:

- заявление от получателя пособия;

- справка о смерти.

3. Управлению бухгалтерского учета направлять в Филиал № 12 ГУ-РО ФСС РФ по Республике Башкортостан в электронном виде:

3.1. Реестр сведений, необходимых для назначения и выплаты ежемесячного пособия по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет, в срок до 10 июля 2020 года.

3.2. Реестры сведений, необходимых для назначения и выплаты соответствующего вида пособий, с 01.07.2020 г. не позднее 3-х календарных дней со дня получения комплекта документов от комиссии по социальному страхованию.

3.3. Уведомление о прекращении права застрахованного лица на получение ежемесячного пособия по уходу за ребенком в 3-дневный срок с даты поступления в управление бухгалтерского учета документов, подтверждающих наступление события в следующих случаях:

- прекращение с работником трудовых отношений;
- выход лица, осуществляющего уход за ребенком, на работу на полный рабочий день;
- смерть ребенка либо лишение родительских прав;
- иные случаи прекращения обстоятельств, наличие которых явилось основанием для назначения и выплаты соответствующего пособия.

4. Начальнику управления информационных технологий Семерикову М.В. обеспечить размещение настоящего приказа (с приложениями) на официальном сайте университета.

5. Начальнику отдела документационного обеспечения и архива Гильвановой А.М. обеспечить рассылку настоящего приказа во все структурные подразделения университета.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио ректора университета



С.В. Новиков

Форма <sup>1</sup>

В

Ф	И	Л	И	А	Л	№	1	2	Г	У	-	Р	О	Ф	С	С
Р	Ф		П	О		Р	Е	С	П	У	Б	Л	И	К	Е	
Б	А	Ш	К	О	Р	Т	О	С	Т	А	Н					

(наименование территориального органа Фонда социального страхования  
Российской Федерации)

От


(Ф.И.О. заявителя/его уполномоченного представителя)

### Заявление о выплате (перерасчете) пособия (оплате отпуска)

Прошу в связи с наступлением страхового случая

назначить и выплатить (оплатить)  перерассчитать ранее  
назначенное пособие

- пособие по временной нетрудоспособности  
 пособие по беременности и родам  
 единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских  
организациях в ранние сроки беременности

- ежемесячное пособие по уходу за ребенком  
 единовременное пособие при рождении ребенка  
 пособие по временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем  
на производстве и профессиональным заболеванием

- отпуск застрахованного лица (сверх ежегодного оплачиваемого отпуска,  
установленного законодательством Российской Федерации) на весь  
период лечения и проезда к месту лечения и обратно

Способ выплаты:

- на банковский счет  
 почтовым переводом  
 через иную организацию

<sup>1</sup> Форма заполняется на русском языке печатными буквами чернилами черного цвета. Допускается использование гелевой, капиллярной, перьевой ручки. Допускается применение печатающих устройств. Записи не должны заходить за пределы границ ячеек, предусмотренных для внесения соответствующих записей. По тексту формы отчетливо указывается при наличии.

Наименование банка:<sup>2</sup>

П	А	О	С	Б	Е	Р	Б	А	Н	К										

Счет получателя №<sup>2</sup>

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

БИК<sup>2</sup>

0	4	8	0	7	3	6	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

№ платежной карты, являющейся национальным платежным инструментом (при наличии)<sup>3</sup>

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Сведения о получателе пособия (оплаты отпуска):**

I.

Фамилия

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Имя

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Отчество

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

II. Дата рождения (дд-мм-гггг):

		-			-				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

III. Сведения о документе, удостоверяющем личность:

Паспорт  Серия 

--	--	--	--

 Номер 

--	--	--	--	--	--	--	--

Дата выдачи (дд-мм-гггг)

		-			-				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

Кем выдан


Временное удостоверение личности

Номер 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Действует до (дд-мм-гггг) 

--	--

 - 

--	--

 - 

--	--	--	--

Иной документ

Серия 

--	--

 Номер 

--	--	--	--	--	--	--	--

Действует до (дд-мм-гггг) 

--	--

 - 

--	--

 - 

--	--	--	--

<sup>2</sup> Заполняется в случае перечисления пособия на банковский счет застрахованного лица. Не подлежит обязательному заполнению в случае перечисления пособия с использованием платежной карты, являющейся национальным платежным инструментом.

<sup>3</sup> Заполняется в случае перечисления пособия на банковский счет застрахованного лица, предусматривающий осуществление операций с использованием платежной карты, являющейся национальным платежным инструментом.

**IV. Сведения о документах, подтверждающих постоянное или временное проживание (пребывание) на территории Российской Федерации:<sup>4</sup>**

Вид на жительство  Серия  Номер

Дата выдачи/продления (дд-мм-гггг)  -  -

Разрешение на  Серия  Номер

**временное проживание**  
**(пребывание)**

Дата выдачи (дд-мм-гггг)  -  -

**V. Сведения о месте регистрации:**

Индекс

Регион

Район

Населенный пункт

Улица

Дом  Корпус  Строение

Квартира

**VI. Сведения о месте жительства (пребывания):<sup>5</sup>**

Индекс

Регион

Район

Населенный пункт

Улица

Дом  Корпус  Строение

Квартира

<sup>4</sup> Заполняется, если получателем пособия является иностранный гражданин или лицо без гражданства, постоянно или временно проживающий (пребывающий) на территории Российской Федерации. Для назначения пособия по временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве и профессиональным заболеванием или отпуска застрахованного (сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, установленного законодательством Российской Федерации) на весь период лечения и проезда к месту лечения и обратно данная строка не заполняется.

<sup>5</sup> Заполняется в случае перечисления пособия через организацию почтовой связи.

**VII. Контактный номер телефона получателя пособия (с указанием кода)**

+7       -     -   -

**Реквизиты документов, прилагаемых для назначения:**

Форма листка нетрудоспособности:

- на бумажном носителе - листок нетрудоспособности  
 в форме электронного документа - электронный листок нетрудоспособности

**I. Пособия по временной нетрудоспособности:**

Листок нетрудоспособности №              
(электронный листок нетрудоспособности)

Дата выдачи (формирования)   -   -

**II. Пособия по беременности и родам:**

Листок нетрудоспособности №              
(электронный листок нетрудоспособности)

Дата выдачи (формирования)   -   -

**III. Единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности:**

Справка о постановке на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности от   -   -      
от №

**IV. Единовременного пособия при рождении ребенка:**

Справка ф. № 24  ф. № 25  ф. № 26 <sup>6</sup>   
от   -   -     №

Свидетельство о рождении ребенка <sup>7</sup> от   -   -

Серия         Номер

Иной документ <sup>8</sup>, подтверждающий рождение ребенка от   -   -

№

Решение об усыновлении от   -   -

№

Решение об установлении опеки над ребенком от   -   -

№

<sup>6</sup> Сведения о данной справке заполняются при рождении ребенка, умершего на первой неделе жизни.

<sup>7</sup> Заполняется в случае выдачи свидетельства о рождении ребенка консульским учреждением Российской Федерации.

<sup>8</sup> Заполняется в случае выдачи иного документа о рождении ребенка компетентным органом иностранного государства.

Договор о передаче ребенка на воспитание  
в приемную семью

от 

--	--

 - 

--	--

 - 

--	--	--	--

  
№ 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Справка от другого родителя о  
неполучении пособия

от 

--	--

 - 

--	--

 - 

--	--	--	--

  
№ 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**V. Ежемесячного пособия по уходу за ребенком:**

Свидетельство о рождении (усыновлении)  
ребенка, за которым осуществляется уход

от 

--	--

 - 

--	--

 - 

--	--	--	--

  
Серия 

--	--	--	--	--	--	--	--

 Номер 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Решение об установлении опеки над ребенком от

--	--

 - 

--	--

 - 

--	--	--	--

  
№ 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Иной документ,  
подтверждающий<sup>9</sup> рождение ребенка

от 

--	--

 - 

--	--

 - 

--	--	--	--

  
№ 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Наличие одного из вышеуказанных документов  
о рождении (усыновлении) предыдущего ребенка (детей)  
либо свидетельство о его (их) смерти


Справка о неполучении пособия:

	от отца	от	<table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table>			-	<table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table>			-	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					№	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>								
	от матери	от	<table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table>			-	<table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table>			-	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					№	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>								

Справка о неполучении пособия по другим местам работы<sup>10</sup>

от 

--	--

 - 

--	--

 - 

--	--	--	--

 № 

--	--	--	--	--	--	--	--

<input type="checkbox"/>	Постоянное проживание	<input type="checkbox"/>	В зоне с правом на отселение
<input type="checkbox"/>	Работа	<input type="checkbox"/>	В зоне отселения
		<input type="checkbox"/>	В зоне с льготными социально-экономическими условиями

Полноту и достоверность указанных в заявлении сведений подтверждаю, согласен с их передачей в территориальный орган Фонда социального страхования Российской Федерации и обработкой персональных данных в целях назначения и выплаты пособия.

Подпись заявителя/его уполномоченного представителя 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Дата подачи заявления (дд-мм-гггг) 

--	--

 - 

--	--

 - 

--	--	--	--

Наименование работодателя заявителя


<sup>9</sup> Заполняется в случае выдачи иного документа о рождении ребенка компетентным органом иностранного государства.

<sup>10</sup> Для лиц, занятых у нескольких страхователей.







## **Порядок выплаты пособий по обязательному социальному страхованию с 01.07.2020 г.**

С 1 июля 2020 года на территории Республики Башкортостан начнет действовать пилотный проект Фонда социального страхования Российской Федерации «ПРЯМЫЕ ВЫПЛАТЫ», в рамках которого пособия по обязательному социальному страхованию начисляются и выплачиваются Региональным отделением Фонда напрямую работающим гражданам.

**Региональное отделение Фонда (Филиал № 12 ГУ – РО ФСС РФ по Республике Башкортостан) будет выплачивать:**

- пособия по временной нетрудоспособности, в том числе в связи с производственной травмой или профессиональным заболеванием;
- пособия по беременности и родам;
- пособия при постановке на учёт в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;
- пособия при рождении ребёнка;
- пособия по уходу за ребёнком до достижения им возраста 1,5 лет;

**Университет по-прежнему будет начислять и выплачивать работникам за счёт собственных средств:**

- пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 дня болезни
- оплату четырёх дополнительных выходных дней одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами (с последующим возмещением средств в ФСС РФ);
- выплату социального пособия на погребение (с последующим возмещением средств в ФСС РФ).

При наступлении страхового случая работник, как и прежде, обращается в Университет с заявлением о выплате пособия и необходимым для этого комплектом документов.

Работник может получить пособие одним из следующих способов:

- на платежную карту «МИР»
- почтовым переводом

### **Перечень документов, предоставляемых работником, для назначения и выплаты страхового обеспечения**

1) пособие по беременности и родам, по временной нетрудоспособности, по временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве или профзаболеванием:

- заявление по форме, утвержденной Приказом ФСС РФ от 24.11.2017 N 578;
- листок нетрудоспособности (он может быть оформлен как на бумажном носителе, так и в электронной форме).

2) единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности:

- заявление по форме, утвержденной Приказом ФСС РФ от 24.11.2017 N 578;
- справка о постановке на учет в ранние сроки беременности, полученная в женской консультации (другой медицинской организации).

**3) единовременное пособие при рождении ребенка:**

- заявление по форме, утвержденной Приказом ФСС РФ от 24.11.2017 N 578;
- справка о рождении ребенка, выданная органами ЗАГС, если ребенок рожден на территории России;
- свидетельство о рождении ребенка и его копию;
- документ и его копия, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства. Документ должен быть построчно переведен на русский язык и легализован;
- справка с места работы второго родителя о том, что пособие ему (ей) не назначалось. В случае, если второй родитель не работает - справка из органов социальной защиты населения; копия трудовой книжки.

**4) ежемесячное пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет:**

- заявление по форме, утвержденной Приказом ФСС РФ от 24.11.2017 N 578;
- свидетельство о рождении ребенка и его копию;
- свидетельство о рождении предыдущего ребенка (детей) и его копию;
- справка с места работы второго родителя о том, что он не использует отпуск по уходу за ребенком и не получает ежемесячное пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет. В случае, если второй родитель не работает - справка из органов социальной защиты населения, копия трудовой книжки.

При назначении пособия не родителю, а другому родственнику ребенка (например, бабушке) такие справки должны быть представлены с места работы обоих родителей. Если второй родитель (оба родителя) не работает, справку о неполучении пособия по уходу за ребенком он (они) должен получить в органах соцзащиты по месту жительства.

Университет, после получения документов от работника, не позднее 5 календарных дней со дня представления работником заявления и всех необходимых документов направляет в Региональное отделение Фонда электронный реестр сведений для назначения и выплаты пособий.

Региональное отделение Фонда в течение 10 календарных дней с момента получения от Университета электронного реестра сведений принимает решение о назначении и выплате пособий и перечисляет пособие работнику.

Первоначальная выплата ежемесячного пособия по уходу за ребёнком до достижения им возраста 1,5 лет осуществляется в течение 10 календарных дней со дня получения электронного реестра, последующая выплата пособия осуществляется отделением Фонда с 1 по 15 число месяца (конкретная дата не установлена), следующего за месяцем, за который выплачивается пособие. Например, за июль 2020 года - с 1 по 15 августа 2020 года.

**Университет не представляет в территориальный орган Фонда заявление и документы, подтверждающие право на пособия в случаях, если работником пропущены сроки обращения за пособиями и отсутствуют документы, подтверждающие уважительность причин пропуска этих сроков.**

**Срок обращения за пособием составляет 6 месяцев:**

- для пособия по временной нетрудоспособности - со дня восстановления трудоспособности (установления инвалидности)

- для пособия по беременности и родам и единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности – со дня окончания отпуска по беременности и родам
- для единовременного пособия при рождении ребенка – с даты рождения ребенка
- для ежемесячного пособия по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет – со дня достижения ребенком возраста 1,5 лет

С введением с 1 июля 2020 года пилотного проекта «Прямые выплаты» Региональное отделение Фонда будет обязано:

- удерживать и перечислять НДФЛ (без учета стандартных налоговых вычетов), при этом НДФЛ с суммы пособия за счет работодателя будет, как и прежде, исчислять, удерживать и уплачивать университет, а НДФЛ с суммы пособия за счет средств ФСС РФ будет исчислять и уплачивать Региональное отделение Фонда;
- выдавать справки по форме № 2-НДФЛ, справки о доходах для субсидий и т.п.;
- удерживать алименты из сумм назначенных пособий по временной нетрудоспособности (при поступлении в Региональное отделение соответствующих исполнительных документов).

#### **Выдача справок о начисленных и выплаченных пособиях или о доходах и суммах налога физического лица (2 НДФЛ)**

С 1 июля 2020 года заявление о выдаче справки о начисленных и выплаченных пособиях или справки о доходах и суммах налога физического лица (2НДФЛ), выплаченных Региональным отделением Фонда социального страхования в рамках реализации пилотного проекта «Прямые выплаты», можно подать одним из перечисленных способов:

- в личном кабинете (<https://lk.fss.ru/recipient/>). Доступ к личному кабинету обеспечивается при наличии логина и пароля к Единому portalу государственных и муниципальных услуг (<https://www.gosuslugi.ru/>);
- лично, в Филиал № 12 Регионального отделения ФСС РФ по Республике Башкортостан (г. Уфа, ул. Сочинская, д. 15)
- по почте, в Филиал № 12 Регионального отделения ФСС РФ по Республике Башкортостан (450103 г. Уфа, ул. Сочинская, д. 15)

В соответствии с ч.1 ст. 62 Трудового кодекса Российской Федерации справка о доходах выдается не позднее трех рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении указанной справки.

В случае невозможности получить справку лично, она может быть отправлена заказным письмом по адресу, указанному в заявлении, либо выдана представителю по доверенности, оформленной в соответствии с требованиями ст. 185, ст.185.1 Гражданского кодекса РФ.

Если справка о сумме выплаченных пособий необходима для учреждений социальной защиты населения Республики Башкортостан, то гражданам не обязательно обращаться в Региональное отделение Фонда социального страхования. Данные сведения органы социальной защиты населения получают от ФСС в рамках межведомственного электронного взаимодействия.