

ПАМЯТКА

**по процедуре выдвижения кандидатов на должность ректора
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Уфимский государственный
авиационный технический университет»**

**(Настоящая Памятка разработана Комиссией по выборам ректора
Университета в качестве методической рекомендации)**

ВСТУПЛЕНИЕ

Настоящая Памятка по процедуре выдвижения кандидатов на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный авиационный технический университет» (далее - Университет) разработана для методической помощи лицам, ответственным за организацию ученых советов факультетов (институтов, филиала); общих собраний трудовых коллективов структурных подразделений Университета; общего собрания обучающихся Университета, в лице первичной профсоюзной организации студентов, проводимых в целях выдвижения кандидатов на должность ректора Университета (далее - заседания (собрания) Университета).

На заседаниях ученых советов факультетов, институтов, филиала совместно с профессорско-преподавательским составом участвуют научные работники, учебно-вспомогательный персонал, аспиранты (очной формы обучения).

ВАЖНО!!!

В связи с принятием мер по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации и Республики Башкортостан, проведение заседаний ученых советов факультетов, (институтов, филиала) или общих собраний трудовых коллективов структурных подразделений Университета, общих собраний обучающихся Университета по выдвижению кандидата на должность ректора Университета может осуществляться дистанционно, посредством информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Лица, на которых возложены функции по организации названных мероприятий, несут персональную ответственность за явку, участие (конфиденциальность полученной ссылки или пароля конференции Zoom) и голосование работников и обучающихся Университета.

Настоящее Положение не регулирует процедуру самовыдвижения кандидатов на должность ректора Университета.

1. Выдержки из Положения о процедуре проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный авиационный технический университет»

Из пункта 4.1. Положения: *«Порядок выдвижения кандидатов на должность ректора Университета, в котором предусматривается, в том числе порядок их самовыдвижения, сроки и процедура проведения выборов ректора Университета, определяется настоящим Положением, утверждаемым ученым советом Университета.*

Право выдвижения кандидата на должность ректора принадлежит:

- ученому совету Университета;
- ученым советам факультетов (институтов, филиала);
- общим собраниям трудового коллектива структурных подразделений Университета;
- общему собранию обучающихся Университета, в лице первичной профсоюзной организации студентов;
- допускается объединение структурных подразделений для проведения собраний по выдвижению кандидатов на должность ректора Университета.»

Из пункта 4.3. Положения: *«Выдвижение кандидатов на должность ректора Университета начинается после объявления ученым советом Университета начала процедуры выборов ректора Университета, и проводится в соответствии с графиком, утвержденным Министерством.*

Информация о начале выборов ректора Университета размещается на официальном сайте Университета и информационных стендах Университета. Объявление должно содержать перечень представляемых документов, место и время приема документов, сроки начала и завершения приема документов.

Прием документов от кандидатов на должность ректора Университета завершается в 18.00 часов последнего дня срока, установленного для приема документов.».

Из пункта 4.4. Положения: *«Решение о выдвижении кандидата принимается большинством голосов присутствующих на заседании ученого совета Университета, ученых советов факультетов, (институтов, филиала) или общим собранием трудового коллектива структурных подразделений Университета и общим собранием обучающихся Университета открытым голосованием и оформляется протоколом, подписанным председателем и секретарем. Количество выдвигаемых кандидатов не ограничено.»*

Из пункта 4.5. Положения: *«Выдвинутым считается кандидат, набравший более 50 процентов голосов при явке не менее двух третьих списочного состава присутствующих на совете (собрании).»*

Из пункта 4.6. Положения: *«Ученый совет Университета, ученые советы факультетов, (институтов, филиала), общие собрания трудового коллектива структурных подразделений, общее собрание обучающихся Университета представляют в Комиссию выписки из протоколов заседаний (собраний) о решении выдвижения кандидата на должность ректора Университета и явочные листы.*

В выписке из протоколов заседаний (собраний) должны содержаться сведения о кандидате (фамилия, имя, отчество, дата рождения, занимаемая должность, наличие ученой степени и ученого звания), данные о количестве присутствующих в заседании, собрании, количестве голосов, поданных за выдвинутого кандидата в поддержку, против и воздержавшихся. Выписки из протоколов заседаний (собраний) о решении выдвижения кандидата на должность ректора Университета и явочные листы передаются в Комиссию.»
(Приложения к Памятке)

2. Процедура выдвижения кандидатов на должность ректора Университета

2.1. Подготовка к заседанию (собранию)

2.1.1. Ответственными лицами, по согласованию с Комиссией по выборам ректора Университета определяются дата и место проведения заседания (собрания) Университета.

!!! В случае проведения заседания (собрания) в дистанционной форме посредством использования электронных коммуникационных систем – ответственными лицами определяется соответствующий информационный ресурс, сведения о котором передаются всем участникам собрания.

2.1.2. Информировать соответствующие работники и обучающиеся о проводимом заседании (собрании).

В объявлении необходимо указать дату, время и место (информационный ресурс) проведения заседания (собрания), повестку дня (*«О рассмотрении вопроса по выдвижению кандидата (кандидатов) на должность ректора Университета»*).

Размещение информации производится на официальном сайте Университета и информационных стендах Университета.

2.2. Проведение заседаний (собраний) работников и обучающихся Университета

2.2.1. В определенную дату проведения заседания (собрания) деканы факультетов, (директора институтов, филиала), руководители структурных подразделений (лица, ответственные за собрание обучающихся), оформляют документы об участии (регистрации в информационном ресурсе) лиц, наделенных правом голоса на собрании, и сообщают о соблюдении кворума.

Заседание (собрание) правомочно, при явке не менее двух третьих списочного состава присутствующих на совете (собрании) лиц, имеющих право голоса.

В случае участия на заседании (собрании) приглашенных (не являющихся лицами, наделенными правом голоса на заседании (собрании)), они также подлежат регистрации, но при определении кворума не учитываются.

2.2.2. Представитель Комиссии по выборам ректора Университета открывает заседание (собрание), сообщает о кворуме, приглашенных и ставит на голосование вопрос о начале заседания (собрания).

2.2.3. Представитель Комиссии по выборам ректора Университета предлагает избрать руководящие органы (председателя, секретаря) заседания (собрания). После открытого голосования заседание (собрание) ведет избранный председатель.

После избрания руководящего органа заседания (собрания), представитель Комиссии по выборам ректора Университета участие в работе заседания (собрания) не принимает, осуществляя информационное, методическое и техническое обеспечение при необходимости.

2.2.4. Председатель заседания (собрания) предлагает утвердить открытым голосованием повестку дня заседания (собрания) - «*О выдвижении кандидата (кандидатов) на должность ректора Университета*», и регламент работы заседания (собрания): время на выступление докладчиков, порядок проведения обсуждения вопросов.

2.2.5. Председатель (докладчик) заседания (собрания) выступает по утвержденной повестке дня, сообщает о лицах, которых предполагается выдвинуть в качестве кандидатов на должность ректора Университета.

При наличии других выступающих называется его фамилия, имя, отчество, должность и название структурного подразделения, в котором он работает (при проведении совместных собраний).

2.2.6. Претенденты на выдвижение в качестве кандидатов при необходимости отвечают на вопросы присутствующих.

2.2.7. Председатель заседания (собрания) оглашает список претендентов.

2.2.8. Производится открытое голосование в пользу претендентов в соответствии с утвержденным ранее регламентом.

Претендент, набравший более 50 процентов голосов при явке не менее двух третьих списочного состава присутствующих на заседании (собрании), считается утвержденным в качестве кандидата на должность ректора Университета

2.2.9. Председатель заседания (собрания) оглашает фамилию, имя, отчество кандидата (окончательный список кандидатов) на должность ректора Университета, который вносится в протокол заседания (собрания).

2.2.10. Председатель объявляет о закрытии заседания (собрания).

2.3. Оформление итоговых документов заседаний (собраний)

2.3.1. Решение заседания (собрания) оформляется соответствующим протоколом. Оформление протокола (выписки из решения) производится секретарем заседания (собрания).

В выписке из протоколов заседаний (собраний) должны содержаться сведения о кандидате (фамилия, имя, отчество, дата рождения, занимаемая должность, наличие ученой степени и ученого звания), данные о количестве присутствующих в заседании, собрании, количестве голосов, поданных за выдвинутого кандидата в поддержку, против и воздержавшихся.

!!! В случае проведения собрания дистанционно, путем использования информационного ресурса, аудио- видеозапись, которые приобщаются к протоколу.

2.3.2. Протокол (выписка из решения) заседания (собрания) подписывается председателем и секретарем заседания (собрания), и представляется в Комиссию по выборам ректора Университета в сроки, определенные Планом мероприятий по проведению процедуры выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный авиационный технический университет».

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ (СОБРАНИЯ)

(НАИМЕНОВАНИЕ ЗАСЕДАНИЯ (СОБРАНИЯ) УНИВЕРСИТЕТА)

от «__» _____ 2020 г.

Общее число присутствующих: _____ человек (явочный лист прилагается).

Председателем заседания (собрания) избран (а) _____

Секретарем заседания (собрания) избран(а) _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

О выдвижении (поддержке) кандидата на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный авиационный технический университет»

СЛУШАЛИ:

(Фамилия, инициалы выступившего (выступивших))

о выдвижении (поддержке)

(Фамилия, инициалы кандидатуры)

в качестве кандидата на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный авиационный технический университет»

ПОСТАНОВИЛИ:

Выдвинуть кандидатом _____
(ФИО, дата рождения, должность, ученая степень, ученое звание,)

на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный авиационный технический университет».

Результаты голосования:

«За» _____ чел.;

«Против» _____ чел.;

«Воздержались» _____ чел.

Председатель заседания (собрания) _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

Секретарь заседания (собрания) _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

*Приложение к Памятке
по процедуре выдвижения кандидатов
на должность ректора ФГБУ ВО «УГАТУ»*

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

(НАИМЕНОВАНИЕ УЧЕНОГО СОВЕТА / ОБЩ.СОБР. ТРУД.КОЛ. СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТА
/ ОБЩ.СОБР. ОБУЧАЮЩИХСЯ УНИВЕРСИТЕТА)

от «_____» _____ 2020 г.

№ п/п	Фамилия, инициалы присутствующих	Должность, структ под. (для работников) Курс / факультет / институт (для обучающихся)	Подпись* (подтвердили участие)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
...			

* После окончания периода самоизоляции

Явочный лист удостоверяем:

Председатель заседания (собрания) _____
Подпись *Фамилия, инициалы*

Секретарь заседания (собрания) _____
Подпись *Фамилия, инициалы*