

**Основные положения учетной политики
федерального государственного образовательного учреждения высшего образования
«Уфимский государственный авиационный технический университет» для целей
бухгалтерского учета, утвержденной приказом ФГБОУ ВО «УГАТУ» от 29.12.2018 № 1983-О
(в ред. приказа ФГБОУ ВО «УГАТУ» от 25.12.2019 № 2228 – О)**

Учетная политика разработана в соответствии с требованиями следующих документов:

- Бюджетный кодекс РФ (далее - БК РФ);
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Федеральный закон № 402-ФЗ);
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон N 7-ФЗ);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденный приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н (далее - СГС «Концептуальные основы»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», утвержденный приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н (далее - СГС «Основные средства»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда», утвержденный приказом Минфина России от 31.12.2016 № 258н (далее - СГС «Аренда»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов», утвержденный приказом Минфина России от 31.12.2016 № 259н (далее - СГС «Обесценение активов»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденный приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н (далее - СГС «Представление отчетности»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств», утвержденный приказом Минфина России от 30.12.2017 № 278н (далее - СГС «Отчет о движении денежных средств»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденный приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н (далее - СГС «Учетная политика»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты», утвержденный приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н (далее - СГС «События после отчетной даты»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы», утвержденный приказом Минфина России от 27.02.2018 № 32н (далее - СГС «Доходы»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Влияние изменений курсов иностранных валют», утвержденный приказом Минфина России от 30.05.2018 № 122н (далее - СГС «Влияние изменений курсов иностранных валют»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры», утвержденный приказом Минфина России от 29.06.2018 № 145н (далее – СГС «Долгосрочные договоры»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы», утвержденный приказом Минфина России от 07.12.2018 № 256н (далее – СГС «Запасы»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах», утвержденный приказом Минфина России от 30.05.2018 № 124н (далее – СГС «Резервы»);

- Единый план счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - Единый план счетов);

- Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - Инструкция № 157н);

- План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденный приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н (далее - План счетов бюджетных учреждений);

- Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденная приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н (далее - Инструкция № 174н);

- Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее - приказ Минфина России № 52н);

- Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (далее - Указание № 3210-У);

- Указание Банка России от 07.10.2013 № 3073-У "Об осуществлении наличных расчетов" (далее - Указание № 3073-У);

- Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49 (далее - Методические указания № 49);

- Методические рекомендации «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенные в действие распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р (далее - Методические рекомендации № АМ-23-р);

- Правила учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 28.09.2000 № 731 (далее - Правила учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности);

- Приказ Минфина России от 09.12.2016 № 231н «Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении» (далее - приказ Минфина России № 231н);

- Инструкция о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденная приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н (далее - Инструкция № 33н);

- Инструкция по применению Плана счетов бюджетного учета, утвержденная Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н (далее - Инструкция № 162н);

- Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденная приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н (далее - Инструкция № 191н);

- Указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденные приказом Минфина России от 01.07.2013 № 65н (далее – Указания № 65н);

- Порядок кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов, утвержденный приказом Казначейства России от 10.10.2008 № 8н (далее – приказ Казначейства России №8н);

- Правила обеспечения наличными денежными средствами организаций, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), утвержденные приказом Казначейства России от 30.06.2014 № 10н (далее – приказ Казначейства России №10н);

- Порядок проведения территориальными органами Федерального казначейства кассовых операций со средствами бюджетных учреждений, утвержденный приказом Казначейства России от 19.07.2013 № 11н (далее – приказ Казначейства России № 11н);

иных нормативно-правовых актов Российской Федерации о бухгалтерском учете, а также нормативных актов органов, регулирующих бухгалтерский учет, исходя из особенностей своей структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности учреждения и выполняемых им в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочий.

Бухгалтерский учет осуществляется на основании следующих положений:

№ п/п	Раздел учетной политики	Положения учетной политики	Правовое обоснование
1.	Раздел 1. Общие положения, пункт 1.2, пункт 1.5.	Бухгалтерский учет в головном вузе осуществляется управлением бухгалтерского учета департамента экономики, финансов и бухгалтерского учета (далее – УБУ ДЭФиБУ), возглавляемым главным бухгалтером. Главный бухгалтер подчиняется непосредственно ректору университета и несет ответственность за ведение бухгалтерского учета.	Статья 7. Организация ведения бухгалтерского учета Федерального закона № 402-ФЗ
2.	Раздел 1. Общие положения, пункт 1.3.	В филиалах университета и самостоятельном структурном подразделении студенческая столовая ФГБОУ ВО «УГАТУ» (далее - ССП), наделенных полномочиями юридического лица в части ведения отдельного баланса и лицевого счета в органе Федерального казначейства, осуществляющим финансово-хозяйственную деятельность на основании положения о филиале (СПС), бухгалтерский учет осуществляется самостоятельно бухгалтерскими	Статья 7. Организация ведения бухгалтерского учета Федерального закона № 402-ФЗ

		службами филиалов и ССП. Ответственным за ведение бухгалтерского учета в филиалах (ССП) является главный бухгалтер филиала (бухгалтер ССП). По окончании каждого отчетного периода филиалы и ССП представляют бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность в УБУ ДЭФиБУ для формирования сводной (консолидированной) отчетности с обязательным размещением в подсистеме «Учет и отчетность» государственной интегрированной информационной системы управления государственными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).	
3.	Раздел 1. Общие положения, пункт 1.6.	Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в УБУ ДЭФиБУ необходимых документов и сведений обязательны для всех работников университета, включая работников структурных подразделений и филиалов. Все денежные и расчетные документы, финансовые и кредитные обязательства без подписи руководителя учреждения и главного бухгалтера (или иных лиц, наделенных правом первой и второй подписи приказом ректора университета) считаются недействительными и не принимаются к исполнению.	Пункт 3 статьи 9 «Первичные учетные документы» Федерального закона № 402-ФЗ, приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (ред. от 11.04.2018) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».
4.	Раздел 1. Общие положения, пункт 1.13.	Сроки хранения документов: а) годовая отчетность – постоянно; б) квартальная отчетность – не менее 5 лет; в) документы по начислению заработной платы – не менее 75 лет; г) документы, подтверждающие исчисление и уплату страховых взносов – не менее 6 лет; д) остальные документы – не менее 5 лет.	Раздел 4 приказа Минкультуры России от 25.08.2010 № 558 (ред. от 16.02.2016) «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»
5.	Раздел 4. Правила документооборота, пункт 4.2.	Первичный учетный документ должен быть составлен при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным – непосредственно после его окончания. За достоверность содержащихся в документах	Пункт 3. статьи 9. Первичные учетные документы Федерального закона № 402-ФЗ, п. 23 - 24

		данных, а также за своевременность и надлежащее составление первичных учетных документов несут ответственность лица, оформившие факты хозяйственной жизни и подписавшие эти документы. Лицо, на которое возложено ведение бухгалтерского учета не несёт ответственность за соответствие составленных другими лицами первичных учетных документов свершившимся фактам хозяйственной жизни.	СГС «Концептуальные основы»
6.	Раздел 4. Правила документооборота, пункт 4.4.	Первичные документы, передаваемые в УБУ ДЭФиБУ для выполнения платежных операций с денежными средствами по расчетам за выполненные работы, оказанные услуги или поставку товарно- материальных ценностей, визировать: - проректором (по доверенности или согласно приказу о делегировании полномочий ректора университета); - руководителем подразделения; - начальником ФУ ДЭФиБУ с указанием кодов источника финансирования и расходов, статьи (подстатьи) расходов по КОСГУ и КРВ, подразделения. В случае отсутствия вышеуказанных виз документ на оплату не принимать.	Статья 9. Первичные учетные документы Федерального закона № 402-ФЗ
7.	Раздел 5 Первичные документы, пункт 5.1.	Для отражения объектов учета и изменяющих их фактов хозяйственной жизни используются формы первичных учетных документов, приказом Минфина России №52н. Операции, для которых в приказе Минфина России № 52н отсутствуют формы первичных учетных документов, оформляются документами, самостоятельно разработанными в соответствии с требованиями п. 2 ст. 9 Федерального закона № 402-ФЗ и правилами пункта 2 постановления Госкомстата России от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты», постановлением Госкомстата России от 30.10.1997 № 71а и приведенными в приложении № 4 к Учетной политике, а также утвержденными к применению приказами по университету.	Пункт 4. статьи 9. Первичные учетные документы Федерального закона № 402-ФЗ
8.	Раздел 5. Первичные документы, пункт 5.11.	Первичные учетные документы, полностью или частично составленные на иностранных языках, построчно переводятся на русский язык. Переводится весь текст документа, в том числе подписи и печати. Построчный перевод на русский язык первичных (сводных) учетных документов, составленных на иностранных языках, осуществляется сотрудником	Статья 16 Закона РФ от 25.10.1991 №1807-1 «О языках народов Российской Федерации», письмо Минфина России от 29.04.2019 №03-03-06/1/1506 «О

		учреждения - переводчиком, квалификация которого подтверждается дипломом, свидетельством, сертификатом об образовании и квалификации или специализированными организациями при заключении с ними договоров на предоставление услуг по переводу. Перевод первичного (сводного) учетного документа оформляется на отдельном листе, верность перевода свидетельствует должностное лицо, имеющее право подтверждать верность перевода в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.	подтверждении расходов в целях налога на прибыль первичными учетными документами, составленными на иностранном языке».
9.	Раздел 5. Первичные документы, пункт 5.11.	<p>Утвердить перечень бланков, относимых к бланкам строгой отчетности (БСО), находящихся на хранении и выдаваемых в рамках уставной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – документы об образовании и квалификации; – трудовые книжки и вкладыши к ним; – удостоверения; – аттестаты денежные; – путевки, курсовки; – жетон с личным номером; – пластиковые карты ГСМ; – другие бланки государственного и установленного образца в соответствии с перечнями, утвержденными федеральными органами исполнительной власти. <p>Бланки строгой отчетности учитывать на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» в разрезе ответственных за их хранение и (или) выдачу лиц в условной оценке: один бланк, один рубль.</p>	Пункт 337 Инструкции № 157н
10.	Раздел 6. Методы оценки отдельных видов имущества и обязательств, пункт 6.3.	<p>Для случаев, которые не установлены в федеральных стандартах и других нормативно-правовых актах, регулирующих бухгалтерский учет, метод определения справедливой стоимости выбирает комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов. Применять следующие методы оценки справедливой стоимости (денежного измерения) объектов нефинансовых активов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - метод рыночных цен. Рыночная цена - это цена, которая может быть получена (уплачена) при продаже актива (обязательства) между независимыми сторонами сделки, осведомленными о предмете сделки и желающими ее совершить. Учсть, что рыночной не может быть цена, рассчитанная с учетом завышения или занижения в результате особых условий или обстоятельств, 	Раздел 5. Оценка (денежное измерение) и методы оценки (денежного измерения) объектов бухгалтерского учета СГС «Концептуальные основы»

		<p>специальных условий или скидок (вычетов, премий, льгот), которые предоставляются любой стороной, связанной с фактом хозяйственной жизни;</p> <p>- метод амортизированной стоимости замещения, при котором учитывается стоимость восстановления (воспроизводства) актива - это стоимость полного восстановления (воспроизводства) полезного потенциала актива.</p> <p>- стоимость замены актива — это рыночная цена покупки аналогичного актива с сопоставимым оставшимся сроком полезного использования.</p> <p>Осмотрительно применять метод, который позволяет наиболее достоверно оценить справедливую стоимость соответствующего объекта, либо тот, который предусмотрен специально для оценки такого объекта.</p>	
11.	Раздел 6. Методы оценки отдельных видов имущества и обязательств, пункт 6.4.	<p>Данные о справедливой стоимости безвозмездно полученных нефинансовых активов должны быть подтверждены документально:</p> <ul style="list-style-type: none"> – справками (другими подтверждающими документами) Росстата; – прайс-листами заводов-изготовителей; – справками (другими подтверждающими документами) оценщиков; – информацией, размещенной в СМИ, и т. д. <p>В случаях невозможности документального подтверждения стоимость определяется экспертным путем.</p>	Раздел 5. Оценка (денежное измерение) и методы оценки (денежного измерения) объектов бухгалтерского учета СГС «Концептуальные основы»
12.	Раздел 6. Методы оценки отдельных видов имущества и обязательств, пункт 6.6.	Первоначальная (балансовая) стоимость объектов учета операционной аренды определяется в соответствии с СГС «Аренда».	Раздел 4. Отражение объектов учета аренды в бухгалтерском учете пользователя (арендатора) имущества СГС «Аренда»
13.	Раздел 6. Методы оценки отдельных видов имущества и обязательств, пункт 6.7.	В случае отсутствия в техническом паспорте основного средства сведений о наличии драгоценных металлов, но при наличии оснований предполагать, что они могут содержать драгоценные металлы, комиссия по поступлению и выбытию имущества определяет их наличие при списании и разборке (демонтаже) основного средства и его ликвидации с занесением сведения об этом в Инвентарную карточку учета основных средств	Пункт 23 приказа Минфина России от 09.12.2016 № 231н «Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении»

14.	Раздел 6. Методы оценки отдельных видов имущества и обязательств, пункт 6.17.	Денежные средства в иностранной валюте и средства в расчетах (дебиторская задолженность – на дату совершения операции по возврату ранее произведенных выплат и кредиторская задолженность – на дату совершения операций по оплате обязательств и на отчетную дату) переоцениваются в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации.	Пункт 157 Инструкции №157н
15.	Раздел 7. Инвентаризация активов и обязательств, пункт 7.1.	В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности производить инвентаризацию активов и обязательств (в том числе на забалансовых счетах) а также финансовых результатов (в том числе расходов будущих периодов и резервов) в соответствии с положениями СГС «Концептуальные основы», и в сроки, установленные согласно Приложению № 5 к Учетной политике.	Статья 11. Инвентаризация активов и обязательств Федерального закона 402-ФЗ, раздел 8. Основные требования к инвентаризации активов и обязательств СГС «Концептуальные основы»
16.	Раздел 7. Инвентаризация активов и обязательств, пункт 7.2.	Результаты инвентаризации отражать в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности того периода, в котором была закончена инвентаризация, результаты инвентаризации, проведенной перед составлением годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности отражать в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Статья 11. Инвентаризация активов и обязательств Федерального закона 402-ФЗ, раздел 8. Основные требования к инвентаризации активов и обязательств СГС «Концептуальные основы»
17.	Подраздел 8.1. Основные средства, пункт 8.1.2.	Для организации учета и обеспечения контроля за сохранностью основных средств и нематериальных активов каждому объекту, кроме объектов стоимостью до 10 000 рублей включительно и библиотечных фондов, независимо от того, находится ли он в эксплуатации, в запасе или на консервации, присваивается уникальный инвентарный порядковый номер согласно следующему шаблону: 1 – код подразделения; 2 - 6 – код аналитического счета учета основного средства; 7 - 12 – порядковый номер. Код подразделения присваивается следующим образом: 1 – УГАТУ; 2 – НИЧ; 4 – филиал в г. Ишимбай;	Раздел 3. Признание (принятие к бухгалтерскому учету) объектов основных средств СГС «Основные средства»

			5 – филиал в г. Кумертау; 9 - Студенческая столовая ФГБОУ ВО «УГАТУ».	
18.	Подраздел Основные средства, пункт 8.1.10.	8.1.	Начисление амортизации основных средств и объектов НМА производится линейным методом. Данный метод предполагает равномерное начисление постоянной суммы амортизации на протяжении всего срока полезного использования актива.	Пункт 36 раздела 6. Амортизация объекта основных средств СГС «Основные средства»
19.	Подраздел Основные средства, пункт 8.1.14.	8.1.	Для целей бухгалтерского учета срок полезного использования объектов основных средств определяет комиссия по поступлению и выбытию основных средств в соответствии с пунктом 35 СГС «Основные средства». Состав комиссии по поступлению и выбытию активов, положение о комиссии устанавливается приказом по университету.	Пункт 35 раздела 6. Амортизация объекта основных средств СГС «Основные средства»
20.	Подраздел Основные средства, пункт 8.1.16.	8.1.	При приобретении и (или) создании основных средств за счет средств, полученных по разным видам деятельности, сумма вложений, сформированных на счете КБК Х.106.00.000, переводится на код вида деятельности 4 «субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания».	Пункт 2.2.4. приложения к письму Минфина России от 18.09.2012 №02-06-07/3798
21.	Подраздел Основные средства, пункт 8.1.28.	8.1.	Учет основных средств, не признаваемых активами, вести на забалансовом счете 02 «Материальные ценности, принятые на хранение»: - по остаточной стоимости (при наличии); - в условной оценке один объект, один рубль – при нулевой остаточной стоимости. Решение о несоответствии объекта основных средств критериям признания актива принимает инвентаризационная комиссия, о чем составляется Акт о результатах инвентаризации (ф. 0504835), который служит основанием для выбытия основного средства с баланса. На основании принятых комиссией решений составляется Бухгалтерская справка (ф. 0504833), в которой отражаются бухгалтерские записи по выбытию основных средств с баланса с одновременным отражением информации об указанных объектах имущества на забалансовом счете 02 «Материальные ценности, принятые на хранение».	Пункт 45 СГС «Основные средства», пункт 335 Инструкции № 157н
22.	Подраздел Материальные запасы, пункт 8.2.1.	8.2.	Учреждение учитывает в составе материальных запасов материальные объекты, указанные в пунктах 98–99 Инструкции № 157н, в также предметы, используемые в деятельности университета в течение периода,	Пункты 9, 10, 11 СГС «Материальные запасы»

		превышающего 12 месяцев, но не относящиеся к основным средствам в соответствии с классификацией ОКОФ. Срок полезного использования и принятие решения о выбытии материальных запасов, используемых в деятельности учреждения более 12 месяцев, определяет постоянно действующая комиссия по поступлению и выбытию активов.	
23.	Подраздел 8.2. Материальные запасы, пункт 8.2.2.	Списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости.	Пункт 42 СГС «Материальные запасы»
24.	Подраздел 8.2. Материальные запасы, пункт 8.2.10. – 8.2.11.	Единица учета материальных запасов в учреждении - номенклатурная (реестровая) единица. Исключение - группы материальных запасов, характеристики которых совпадают, например, офисная бумага одного формата с одинаковым количеством листов в пачке, кнопки канцелярские с одинаковыми диаметром и количеством штук в коробке и т. д. Единица учета таких материальных запасов – однородная (реестровая) группа запасов. Решение о применении единиц учета «однородная (реестровая) группа запасов» принимает комиссия по поступлению и выбытию активов.	Пункт .8 СГС «Материальные запасы»
25.	Подраздел 8.2. Материальные запасы, пункт 8.2.12.	Товары, переданные в реализацию, отражаются по цене реализации с обособлением торговой наценки.	Пункт 30 СГС «Материальные запасы»
26.	Подраздел 8.2. Материальные запасы, пункт 8.2.13.	Доля затрат на незавершенное производство рассчитывается: - в части услуг – пропорционально доле незавершенных заказов в общем объеме заказов, выполняемых в течение месяца; - в части продукции – пропорционально доле не готовых изделий в общем объеме изделий, изготавливаемых в течение месяца.	Пункт 12 СГС «Материальные запасы»
27.	Подраздел 8.2. Материальные запасы, пункт 8.2.6.	Выбытие материальных запасов, имеющих нормативный срок эксплуатации (носки), выданных в личное (индивидуальное) пользование работникам (сотрудникам) для выполнения ими служебных (должностных) обязанностей (специальная одежда, специальная обувь, форменная одежда, вещевое имущество, одежда и обувь, а также спортивная одежда и обувь и др.), отражать по дебету счетов 0 401 20 272 "Расходование материальных запасов", 0 109 00 272 "Расходование материальных запасов в себестоимости готовой продукции, работ, услуг" и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 0 105 00 000 "Материальные запасы" с одновременным	Пункт 385 Инструкции № 157н, письмо Минфина России от 19.12.2014 № 02-07-07/66918

		отражением на забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» по балансовой стоимости на основании первичного учетного документа. Для учета выдачи в индивидуальное пользование работникам средств индивидуальной защиты использовать Ведомость учета выдачи спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений по форме № МБ-7, утвержденную постановлением Госкомстата России от 30.10.1997г. № 71а «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, основных средств и нематериальных активов, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, работ в капитальном строительстве».	
28.	Раздел 8.3. Кассовая дисциплина, денежные документы, расчеты с подотчетными лицами, пункт 8.3.3.	Наличные денежные расчеты при оказании платных услуг производить с применением Онлайн-касс в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003г. № 54 - ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт».	Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт».
29	Раздел 8.4. Расчеты по доходам и расходам, себестоимость, финансовый результат, пункт 8.4.2.	Доходы от реализации продукции, работ, услуг, за исключением средств, полученных от платного образования, признавать, в составе доходов текущего отчетного периода на дату возникновения права на их получение без учета косвенных налогов, в соответствии с положениями ФСБУ "Доходы". Доходы от реализации товаров и продукции признавать в составе доходов текущего отчетного периода с учетом наценки от реализации.	СГС «Доходы», СГС «Долгосрочные договоры»
30.	Раздел 8.4. Расчеты по доходам и расходам, себестоимость, финансовый результат, пункт 8.4.3.	Доходы от оказания платных услуг по долгосрочным договорам, срок исполнения которых превышает один год, признаются в учете в составе доходов будущих периодов в сумме договора.	Раздел 3 «Признание доходов и расходов по иным долгосрочным договорам» СГС «Долгосрочные договоры»
31.	Раздел 8.4. Расчеты по доходам и расходам, себестоимость, финансовый результат, пункт 8.4.4.	Доходы будущих периодов признаются в текущих доходах равномерно в последний день каждого месяца в разрезе каждого договора, исходя из срока оказания услуг по договору. Аналогичный порядок признания доходов в текущем периоде применяется к договорам, в соответствии с которыми услуги оказываются	Раздел 3 «Признание доходов и расходов по иным долгосрочным договорам» СГС «Долгосрочные договоры»

		неравномерно.	
32.	Раздел 8.4. Расчеты по доходам и расходам, себестоимость, финансовой результат, пункт 8.4.39.	В отношении платных услуг, по которым срок действия договора менее года, а дата начала и окончания исполнения договора приходятся на разные отчетные годы, учреждение не применяет положения СГС «Долгосрочные договоры».	Пункт 5 раздела 1 «Общие положения» СГС «Долгосрочные договоры»
33.	Раздел 8.4. Расчеты по доходам и расходам, себестоимость, финансовой результат, пункт 8.4.6.	Доход по договорам пожертвования и договорам целевого финансирования признавать в качестве доходов будущих периодов в соответствии с положениями СГС «Доходы». В составе доходов текущего отчетного периода признавать по мере реализации условий договоров.	Пункты 39, 40 СГС «Доходы»
34.	Раздел 8.4. Расчеты по доходам и расходам, себестоимость, финансовой результат, пункт 8.4.9.	Доходы от сумм штрафов, пеней, неустоек при нарушении поставщиками (исполнителями) договорных обязательств, возмещения ущерба начислять в соответствии с положениями СГС «Доходы» на основании расчета, составленного отделом правовой работы и утвержденного проректором по курируемому направлению деятельности. Документы для начисления дохода предоставлять в УБУ в течение двух рабочих дней после возникновения требования к плательщику.	Пункты 34, 35 СГС «Доходы»
35.	Приложение № 6 «Порядок формирования доходов будущих периодов и расходов будущих периодов, резервов предстоящих расходов» раздел 3 «Резервы предстоящих расходов», пункт 3.4.	Резерв по претензиям, искам создается в случае, когда на отчетную дату университет является стороной судебного разбирательства, на основании предъявленных претензий, исков: - на дату получения претензионного требования - по оспоримым претензионным требованиям, по которым субъектом учета предполагается досудебное урегулирование; - на дату уведомления субъекта учета о принятии иска к судебному производству - по оспоримым исковым требованиям, по которым субъектом учета не предполагается досудебное урегулирование. Резерв по претензиям, искам признается в полной сумме претензионных требований и исков.	Пункт 11 раздела 3 «Признание резерва» СГС «Резервы».
36.	Раздел 8.4. Расчеты по доходам и расходам, себестоимость, финансовой результат, пункт 8.4.21.	Затраты по способу отнесения на себестоимость продукции, выполнения работ, оказания услуг классифицируются на прямые, накладные и общехозяйственные.	Пункт 138 Инструкции № 157н.
37.	Раздел 8.4. Расчеты по доходам и	В составе прямых затрат при формировании себестоимости оказания услуги, изготовления единицы готовой продукции учитываются	Пункты 134, 138 Инструкции № 157н.

	расходам, себестоимость, финансовой результат, пункт 8.4.23.	расходы, непосредственно связанные с ее оказанием (изготовлением). В том числе: <ul style="list-style-type: none"> • затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудников учреждения, непосредственно участвующих в оказании услуги (изготовлении продукции); • списанные материальные запасы, израсходованные непосредственно на оказание услуги (изготовление продукции), естественная убыль; • переданные в эксплуатацию объекты основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно, которые используются при оказании услуги (изготовлении продукции); • сумма амортизации основных средств, которые используются при оказании услуги (изготовлении продукции); • расходы на аренду помещений, которые используются для оказания услуги (изготовление продукции) и прочие расходы, непосредственно связанные с оказанием услуги. 	
38.	Раздел 8.4. Расчеты по доходам и расходам, себестоимость, финансовой результат, пункт 8.4.24.	Накладные расходы на выполнение НИР И НИОКР относятся на счет 0 109 70 000 «Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг» (по элементам КОСГУ). Накладные расходы в себестоимость научно-технической продукции на счет 0109 60 000 (по соответствующим КОСГУ) распределяются пропорционально объемам выполненных работ по отдельным договорам, темам, грантам ежеквартально по элементам КОГСУ согласно расчетам планово-финансового отдела НИЧ.	Пункты 134, 138 Инструкции № 157н.
39.	Раздел 8.4. Расчеты по доходам и расходам, себестоимость, финансовой результат, пункт 8.4.25.	В составе общехозяйственных расходов учитываются расходы, распределяемые между всеми видами услуг (продукции): <ul style="list-style-type: none"> • расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудников учреждения, не принимающих непосредственного участия при оказании услуги (изготовлении продукции): административно-управленческого, административно-хозяйственного и прочего обслуживающего персонала; • материальные запасы, израсходованные на общехозяйственные нужды учреждения (в т. ч. в качестве естественной убыли, пришедшие в негодность) на цели, не связанные напрямую с оказанием услуг (изготовлением готовой продукции); • переданные в эксплуатацию объекты основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно на цели, не связанные напрямую 	Пункт 135 Инструкции № 157н.

		<p>с оказанием услуг (изготовлением готовой продукции);</p> <ul style="list-style-type: none"> • амортизация основных средств, не связанных напрямую с оказанием услуг (выполнением работ, изготовлением готовой продукции); • расходы на содержание транспорта, зданий, сооружений и инвентаря общехозяйственного назначения; • на охрану учреждения; • прочие работы и услуги на общехозяйственные нужды. 	
40.	<p>Раздел 8.4. Расчеты по доходам и расходам, себестоимость, финансовый результат, пункт 8.4.27.</p>	<p>Расходами, которые не включаются в себестоимость (нераспределяемые расходы) и списываются на финансовый результат, признаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> – расходы на социальное обеспечение населения; – расходы на транспортный налог; – расходы на налог на имущество; - расходы на земельный налог; – штрафы и пени по налогам, штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров; – амортизация по недвижимому и особо ценному движимому имуществу. 	<p>Пункт 135 Инструкции № 157н.</p>
41.	<p>Раздел 8.4. Расчеты по доходам и расходам, себестоимость, финансовый результат, пункт 8.4.37.</p>	<p>Суммы расходов, начисленных университетом в отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам, учитывать на счете 0 401 50 000 «Расходы будущих периодов». В составе расходов будущих периодов на счете 0 401 50 «Расходы будущих периодов» отражаются расходы, связанные:</p> <ul style="list-style-type: none"> - со страхованием имущества, гражданской ответственности; - с добровольным страхованием работников учреждения; - с приобретением неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов. 	<p>Пункт 302 Инструкции № 157н.</p>
42.	<p>Раздел 8.4. Расчеты по доходам и расходам, себестоимость, финансовый результат, пункт 8.4.30.</p>	<p>Доходы от предоставления права пользования активом (арендная плата) признаются доходами текущего финансового года в составе доходов от собственности, обособляемых на соответствующих счетах Рабочего плана счетов, с одновременным уменьшением предстоящих доходов от предоставления права пользования активом равномерно (ежемесячно) на протяжении срока пользования объектом учета аренды.</p>	<p>СГС «Аренда», пункт 151.1 Инструкции № 157н.</p>
43.	<p>Раздел 8.4. Расчеты по доходам и расходам,</p>	<p>В целях равномерного и системного подхода к отражению фактов хозяйственной жизни осуществлять формирование и использование резервов по предстоящей оплате отпусков за</p>	<p>СГС «Резервы», пункт 302.1 Инструкции № 157н.</p>

	себестоимость, финансовой результат, пункт 8.4.31. – 8.4.32.	фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, по претензионным требованиям, на оплату обязательств, по которым не поступили расчетные документы и другим видам резервов в соответствии с Порядком формирования доходов и расходов будущих периодов, резервов предстоящих расходов (приложение № б). Отражать суммы сформированных резервов на соответствующих аналитических счетах с одновременным отражением на счетах санкционирования как отложенные обязательства.	
44.	Приложение № 7 «Порядок отражения события после отчетной даты»	Существенной информацией признается информация, пропуск или искажение которой приводит к искажению статьи бухгалтерского баланса и (или) отчетов об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности, о принятых учреждением обязательствах, о финансовых результатах деятельности университета не более чем на 10% (уровень существенности ошибки)	п. 2, п. 4 СГС «События после отчетной даты».
45.	Раздел 4. Правила документооборота, пункт 4.8.	Бухгалтерская (финансовая) квартальная и годовая отчетность в порядке и в сроки, установленные соответствующими нормативными правовыми актами Минфина России и иных уполномоченных органов формируется на бумажных носителях и в виде электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью. После утверждения руководителем учреждения отчетность в установленные сроки представляется в электронном виде путем выгрузки из программы 1С: Предприятие 8.3 Бюджетная отчетность, редакция 1.1 в подсистему «Учет и отчетность» ГИИС «Электронный бюджет», подписания квалифицированной электронной подписью и представления.	пункт 13 СГС «Концептуальные основы», пункт 12 СГС «Представление отчетности».
46.	Раздел 9. Внутренний контроль, пункт 9.1.	Система внутреннего контроля ФГБОУ ВО «УГАТУ» включает в себя следующие элементы: - инвентаризация учета денежных средств; - инвентаризация расчетов с покупателями и заказчиками», поставщиками и подрядчиками; - инвентаризация активов и обязательств; - контроль первичной учетной документации и правовых аспектов осуществляемых хозяйственных операций.	Статья 19 Федерального закона № 402 – ФЗ, пункты 20 и 23 СГС «Концептуальные основы».