

# Инструкция по подготовке и размещению ВКР

1. Ответственному по кафедре за сбор и размещение текстов ВКР и авторефератов в ЭБС обратиться в управление информационных технологий УГАТУ к Байназарову И.В. тел.: 7-908-350-35-69 для размещения файлов в облачном хранилище университета.

2. Подготовить автореферат и расчетно-пояснительную записку в виде файлов формата pdf (2 файла) (в качестве первых страниц должны быть титульные листы).

2.1. Название файла не должно содержать:

- символы пробела;
- символы разделителей < > # % ";
- символы { } | \ ^ [ ] ` ; ? : @ & = + \$ ;
- символы национальных алфавитов, не входящих в кодировку US-ASCII.

В качестве разделителя слов обязательно использовать «\_». В названии файла допускается свободное сокращение слов.

Примеры:

1. Фамилия\_инициалы\_группа\_автореферат\_кафедра\_год.pdf  
Arslanova\_DI\_IVT-301mz\_avtoreferat\_vmik\_2022.pdf
2. Фамилия\_инициалы\_группа\_пояснительная записка\_кафедра\_год.pdf  
Arslanova\_DI\_IVT-301mz\_poyasnitelnaya\_zapiska\_vmik\_2022.pdf

3. Заполнить таблицу в формате Excel ([приложение 1](#)).

4. Заполненную таблицу (в формате Excel) и pdf-файлы загрузить в облачное хранилище университета (п.1).