

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
“Уфимский государственный авиационный технический университет”

ПРИКАЗ

06.12.2016

УФА

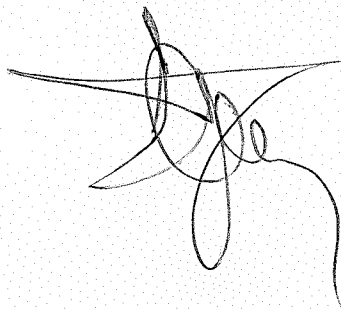
№ 2 171 - О

Об утверждении Положения
о руководителе магистерской
программы

В целях совершенствования организации учебного процесса в университете
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о руководителе магистерской программы (приложение 1).
2. Заведующим кафедрами, руководителям магистерских программ принять указанное Положение к исполнению.
3. Начальнику УИТ Мухтарову А.Р. разместить Положение о руководителе магистерской программы на официальном сайте университета.
4. Начальнику ОДОА Гильвановой А.М. обеспечить рассылку настоящего приказа без приложения проректору по УР, УУ, УНИР, УИТ, УПиКР, кафедры.
5. Контроль за исполнением приказа возлагаю на проректора по учебной работе Зарипова Н.Г.

Ректор университета



Н.К. Криони

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
**«УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Положение о руководителе магистерской
программы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о руководителе магистерской программы (далее - МП) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 г. № 1367;
 - требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и иными локальными нормативными актами университета.
- 1.2. Положение о руководителе МП разработано с целью организационно-правового регулирования деятельности руководителей МП.
- 1.3. Руководитель МП назначается с целью общего руководства основными профессиональными образовательными программами магистратуры.
- 1.4. Руководитель МП должен быть штатным работником университета из числа педагогических или научных работников. Требования к квалификации руководителя МП определяются ФГОС по соответствующему направлению подготовки.
- 1.5. Руководитель МП утверждается приказом ректора на основании решения Ученого совета университета.
- 1.6. Руководитель МП может одновременно руководить не более чем двумя МП. В случае если МП реализуется несколькими кафедрами, возможно назначение двух руководителей одной межкафедральной МП.
- 1.7. Руководство МП включается в годовой объем времени работы ППС в части учебной организационно-методической работы в соответствии с нормами времени на основные виды работ ППС, утвержденными приказом ректора университета.

2. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ

Руководитель МП:

- 2.1. Осуществляет общее руководство научным содержанием и образовательной частью МП.
- 2.2. Осуществляет согласование всех учебных дисциплин по направлению магистерской подготовки с учетом профиля МП;
- 2.3. Контролирует содержание рабочих учебных программ дисциплин;
- 2.4. Формирует план научно-исследовательской работы студентов, обучающихся по направлениям подготовки магистратуры (далее магистрантов);
- 2.5. Дает рекомендации или предложения заведующему кафедрой в подборе ППС для реализации МП;
- 2.6. Осуществляет общее руководство научно-исследовательской работой магистрантов;
- 2.7. Организует работу научных семинаров по МП в рамках научно-исследовательских работ магистрантов;
- 2.8. Совместно с заведующим кафедрой решает вопросы, связанные с подготовкой и проведением государственной итоговой аттестации;
- 2.9. Принимает участие в решении вопросов валидации обучения, перезачета (переаттестации) дисциплин, пройденных ранее;
- 2.10. Выносит на обсуждение на заседание кафедры стратегические и текущие вопросы подготовки магистров по конкретной МП;
- 2.11. Руководитель МП, как правило, включается в состав государственной экзаменационной комиссии по приему итоговых аттестационных испытаний, предусмотренных ОПОП;
- 2.12. Координирует работу по участию магистрантов в научных конференциях (круглых столах), способствует развитию публикационной активности магистрантов.

3. НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ МАГИСТРАНТА

- 3.1. В соответствии с темой магистерской диссертации, магистранту не позднее чем за год до окончания магистратуры назначается руководитель. Руководителями могут быть ведущие высококвалифицированные преподаватели, имеющие ученую степень и(или) ученое звание. Руководитель – профессор - может руководить не более чем пятью студентами-магистрантами.

Руководитель – доцент – может руководить не более чем тремя студентами-магистрантами.

3.2. Руководитель несет ответственность за выполнение магистрантом научно-исследовательской части программы подготовки магистра.

3.3. Руководитель магистранта находится в непосредственном подчинении у руководителя соответствующей магистерской программы.

3.4. Руководитель осуществляет руководство подготовкой магистрантом выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации):

- помогает составить план магистерской диссертации;
- рекомендует необходимую основную литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие источники по теме;
- проводит систематические консультации по вопросам научно-исследовательской работы;
- несет ответственность за научно-исследовательскую работу, качественное и своевременное выполнение магистерской диссертации.

3.5. По предложению руководителя магистранта в случае необходимости руководитель МП может приглашать консультантов (ведущих специалистов, практических работников в соответствующей профессиональной области) по отдельным разделам магистерской диссертации.

3.6. Руководители магистрантов обязаны вести научные исследования по тематике МП, читать основные или специальные курсы по соответствующим МП, а также участвовать в подготовке учебно-методической литературы по ним.

3.6. Руководители МП и руководители магистрантов должны иметь публикации (научные статьи) в ведущих отечественных и зарубежных журналах, сборниках национальных и международных конференций, симпозиумов, съездов, конгрессов.