

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уфимский государственный авиационный технический университет»

ПРИКАЗ

02.07.2019

УФА

№ 1113 - О

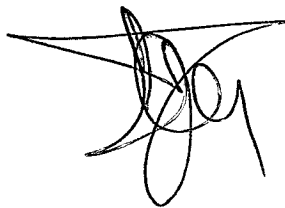
Об утверждении Порядка
обслуживания инвалидов и лиц
с ограниченными возможностями
здоровья в библиотеке
ФГБОУ ВО «УГАТУ»

На основании Положения об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденного приказом № 1846-О от 01.11.2017, в целях регламентации порядка обслуживания инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в библиотеке Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный авиационный технический университет»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок обслуживания инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в библиотеке Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный авиационный технический университет» (Приложение № 1).
2. Директору библиотеки ознакомить работников библиотеки с указанным Порядком под роспись.
3. Работникам библиотеки принять указанный Порядок к исполнению.
4. Начальнику УИТ Мухтарову А.Р. разместить настоящий приказ с приложением на сайте университета.
5. Начальнику ОДОА Гильвановой А.М. обеспечить рассылку настоящего приказа с приложением проректорам по УР и НиИД, в УПиКР, УБ, ОСР, профком студентов, библиотеку, УИТ.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по НиИД Агеева Г.К.

Ректор университета



Н.К. Криони

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

«Уфимский государственный
авиационный технический университет»

Порядок обслуживания инвалидов и лиц с
ограниченными возможностями здоровья
в библиотеке

Приложение № 1
к приказу ректора
от «02» 07. 2019г.
№ 1113-0

1. Общие положения

1.1. Порядок обслуживания инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) в библиотеке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный авиационный технический университет» (далее – Библиотека) разработан на основании:

- Федерального закона от 1 декабря 2014 г. N 419-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов",
- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Министерством образования и науки РФ 08.04.2014 № АК- 44/05вн.,
- Законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан,
- Устава ФГБОУ ВО «УГАТУ»,
- Приказа № 1846-О от 01.11.2017 «Об утверждении Положения об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»,
- Положения о библиотеке УГАТУ,
- Правил пользования библиотекой УГАТУ.

2. Запись и обслуживание в Библиотеке

2.1 Запись в Библиотеку инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется в соответствии с Правилами пользования библиотекой. Полную информацию по вопросам записи можно получить по телефону **7 (347) 272-80-86** или на сайте Библиотеки УГАТУ, см. «**Порядок записи пользователей в библиотеку**» (<http://library.ugatu.ac.ru/pages/zapis.php>).

2.2. Обслуживание инвалидов и лиц с ОВЗ (в том числе выдача литературы, заказанной online) осуществляется на 1 этаже (к.115). Для получения полного объема услуг в Библиотеке инвалиды и лица с ОВЗ должны иметь продленный

студенческий билет или служебное/аспирантское удостоверение. Эта категория пользователей может получать документы на дом через своего представителя по доверенности, заверенной в установленном законодательством порядке.

3. Права, обязанности и ответственность инвалидов и лиц с ОВЗ

3.1. Инвалиды и лица с ОВЗ имеют право:

3.1.1. Получать полную информацию о составе фонда Библиотеки с помощью справочно-поискового аппарата и других форм библиотечного информирования.

3.1.2. Получать из фонда Библиотеки во временное пользование книги и другие источники информации на срок, установленный Правилами пользования библиотекой.

3.1.3. Получать необходимые печатные издания, отсутствующие в фонде Библиотеки, по межбиблиотечному абонементу с правом пользования изданиями на 1 этаже (к.115).

3.1.4. Получать копии журнальных статей и фрагменты книг, отсутствующие в фондах Библиотеки и библиотек города, с помощью сервиса электронной доставки документов.

3.1.5. Вносить предложения по улучшению деятельности Библиотеки.

3.1.6. Получать консультации при поиске и выборе информационных ресурсов Библиотеки. В случае необходимости возможно проведение индивидуальных библиотечно-библиографических занятий по формированию информационной компетенции студентов.

3.1.7. Использовать контент с учетом условий, которые обладатели исключительных прав установили в соответствующих документах (лицензионных договорах).

3.1.8. Использовать компьютеры и другие технические средства, предназначенные для пользователей Библиотеки.

3.1.9. Пользоваться в Библиотеке собственными портативными гаджетами.

3.1.10. Копировать информацию для использования в образовательном процессе, если это не нарушает авторские права.

3.1.11. Бронировать книги online из фонда абонементов Библиотеки и получать их на 1 этаже (к.115).

3.1.12. Осуществлять online-мониторинг своего электронного формуляра.

3.2. Инвалиды и лица с ОВЗ обязаны:

3.2.1. Бережно относиться к библиотечным документам, к библиотечной мебели и оборудованию.

3.2.2. При получении произведений печати и иных материалов проверять их и, в случае обнаружения каких-либо дефектов, сообщать об этом дежурному библиотечному персоналу, так как ответственность за порчу книг несет читатель, пользовавшийся изданием последним.

- 3.2.3. Использовать компьютеры и другое техническое оборудование Библиотеки только в учебных и научных целях.
- 3.2.4. Возвращать библиотечные документы в срок, обусловленный Правилами пользования библиотекой университета.
- 3.2.5. Не передавать штрихкод пользователя и пароль доступа к информационным ресурсам Библиотеки другим лицам.
- 3.2.6. Соблюдать настоящий Порядок и Правила пользования библиотекой.
- 3.2.7. Соблюдать Правила пользования техническими средствами.

3.3. Ответственность инвалидов и лиц с ОВЗ:

- 3.3.1. Инвалиды и лица с ОВЗ наравне с другими пользователями несут ответственность за соблюдение требований законодательства РФ в области защиты информации и авторского права.
- 3.3.2. Инвалиды и лица с ОВЗ наравне с другими пользователями несут ответственность за нарушения настоящего Порядка и Правил пользования библиотекой.

4. Права, обязанности и ответственность Библиотеки

4.1. Библиотека имеет право:

- 4.1.1. Требовать от инвалидов и лиц с ОВЗ соблюдения обязанностей, установленных настоящим Порядком.

4.2. Библиотека обязана:

- 4.2.1. Обслуживать инвалидов и лиц с ОВЗ в соответствии с Положением о библиотеке УГАТУ и настоящим Порядком.
- 4.2.2. Обеспечивать права инвалидов и лиц с ОВЗ на свободный и равный доступ к информации, создавать и поддерживать в Библиотеке комфортные условия для работы инвалидов и лиц с ОВЗ.
- 4.2.3. Принимать необходимые организационные и технические меры при обработке персональных данных инвалидов и лиц с ОВЗ для обеспечения их безопасности, защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.
- 4.2.4. Информировать инвалидов и лиц с ОВЗ обо всех видах услуг, предоставляемых Библиотекой.
- 4.2.5. С целью формирования информационной культуры оказывать инвалидам и лицам с ОВЗ помощь в выборе необходимых источников информации.

4.3. Библиотека УГАТУ несёт ответственность:

- 4.3.1. За уклонение от исполнения требований по созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов и лиц с ОВЗ к библиотечным информационным ресурсам.