

**Министерство образования и науки
Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Уфимский государственный авиационный
технический университет»**

**Положение о порядке замещения должностей педагогических
работников, относящихся к профессорско-преподавательскому
составу,
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего профессионального образования «Уфимский
государственный авиационный
технический университет»**

Утверждено
решением ученого
совета ФГБОУ
ВПО «УГАТУ»
от 24.11.2015г.,
протокол № 18

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – Положение) определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Уфимский государственный авиационный технический университет» (далее – университет, УГАТУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015 года № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», Уставом университета.

1.3. Настоящее Положение применяется при замещении должностей профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента. Положение не распространяется на лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях почасовой оплаты труда.

1.4. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в УГАТУ, а также переводу на такую должность предшествует конкурсный отбор (далее – конкурс) на замещение соответствующей должности.

1.5. В целях сохранения непрерывности учебного процесса без избрания по конкурсу допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – педагогические работники, ППС):

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

1.6. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

1.7. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией учреждения или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или

нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

1.8. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в организации, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

1.9. Квалификационные и иные требования к должности педагогических работников устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными государственными образовательными стандартами, соответствующими подзаконными нормативными правовыми актами и разработанными в соответствии с ними должностными инструкциями работников, утвержденными ректором университета.

2. Порядок объявления и проведения конкурса

2.1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор (уполномоченное им лицо) на основании информации, подготовленной управлением кадров, утверждает приказом списки педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора. Приказ размещается на официальном сайте УГАТУ www.ugatu.su в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт УГАТУ). Приказ доводится до сведения работников под роспись.

2.2. При наличии вакантной должности педагогического работника в период учебного года заведующий кафедрой представляет в управление кадров служебную записку на имя ректора с визами руководителя структурного подразделения (факультета, института, филиала), руководителя департамента образования, начальника финансового управления, проректора по учебной работе о необходимости объявления конкурсного отбора.

2.3. Приказ об объявлении конкурса издается ректором УГАТУ.

2.4. Объявление о проведении конкурса на основании служебной записки начальника управления кадров размещается на сайте университета управлением информационных технологий и в газете «Авиатор» не менее чем за два месяца до даты его проведения.

В объявлении указываются:

- 1) перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс, и доля ставки;
- 2) квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- 3) место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- 4) срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте УГАТУ);
- 5) место и дата проведения конкурса.

2.5. Прием заявлений на участие в конкурсе производится в указанные в объявлении сроки.

2.6. Заявление на участие в конкурсе подается по установленной форме и подается в управление кадров с регистрацией в соответствующем журнале.

2.7. К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами.

2.8. Срок окончания приема заявлений от претендентов завершается в 18.00 часов последнего дня срока, указанного в объявлении о проведении конкурса. В случае, если срок окончания приема заявления совпадает с выходным или нерабочим праздничным днем, то документы принимаются до 18.00 часов следующего рабочего дня.

2.9. Претендент, работающий в университете на должности ППС, представляет:

- 1) список трудов за последние 5 лет по форме 16;

- 2) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

Претендент, не работающий в университете, представляет:

- 1) копию трудовой книжки и/или документы, подтверждающие общий стаж работы и стаж научно-педагогической работы;
- 2) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям,
- 3) оригинал и копию диплома о высшем образовании;
- 4) оригинал и копию диплома кандидата (доктора) наук (при наличии);
- 5) оригинал и копию аттестата доцента (профессора) (при наличии);
- 6) резюме;
- 7) личный листок по учету кадров;
- 8) список трудов по форме 16.

Оригиналы указанных выше документов представляются претендентом в момент подачи заявления для сверки работником управления кадров УГАТУ.

2.10. Ответственность за достоверность представленных документов и сведений несет соискатель должности. При представлении им недостоверных сведений и документов трудовой договор может быть прекращен в установленном порядке.

2.11. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления необходимых документов;
- нарушения установленных сроков подачи заявления.

2.12. После окончания срока приема заявлений управление кадров не позднее следующего рабочего дня передает заявления и приложенные к ним документы на рассмотрение кафедре, по которой объявлен конкурс на замещение вакантной должности.

2.13. Кафедра вправе на своем заседании рассмотреть документы претендентов и вынести своё решение о рекомендации того или иного соискателя на должность в форме мотивированного заключения по каждому претенденту.

2.14. Кафедра вправе пригласить соискателя на должность и заслушать его на своем заседании.

2.15. Решение кафедры по кандидатам может оглашаться на заседании Учёного совета структурного подразделения (факультета, института, филиала) Университета или Учёного совета Университета.

2.16. Учёный совет структурного подразделения (факультета, института, филиала) Университета, Учёный совет Университета вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия.

2.17. Конкурсный отбор претендентов на должность ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента проводится Ученым советом структурного подразделения (факультета, института, филиала) Университета. При отсутствии Ученого совета в структурном подразделении – Ученым советом Университета. Конкурсный отбор претендентов на должность профессора проводится Ученым советом Университета. Преподаватели подготовительного отделения проходят конкурсный отбор на заседании Ученого совета общенаучного факультета.

2.18. Комплект документов соискателя передается кафедрой в Ученый совет структурного подразделения (факультета, института, филиала), университета.

2.19. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором УГАТУ и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

2.20. Решение по конкурсу принимается Ученым советом структурного подразделения (факультета, института, филиала) или Ученым советом Университета путем тайного голосования и оформляется протоколом. Голосование проходит по бюллетеням путем зачеркивания или оставления фамилии претендента.

2.21. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета структурного подразделения (факультета, института, филиала) или Ученого совета Университета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее $2/3$ списочного состава Ученого совета факультета (института, филиала, университета).

2.22. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

2.23. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

2.24. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

2.25. Если конкурс проводится на две или более аналогичные должности по данной кафедре и число претендентов превышает число аналогичных вакантных должностей, голосование проводится по бюллетеням, в которые вносятся фамилии всех претендентов на данные аналогичные должности, путем оставления невычеркнутыми такого числа фамилий претендентов, которое соответствует числу вакантных должностей. Избранными считаются претенденты, набравшие более половины голосов. Если никто из претендентов не был избран или избрано недостаточное число претендентов, проводится второй и последующие туры голосования, при этом в бюллетень для голосования не включаются фамилия(и) избранного(ых) претендентов и фамилия претендента, набравшего наименьшее число голосов.

2.26. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

2.27. Решение ученого совета факультета (института, филиала, университета) оформляется в виде выписки из протокола заседания ученого совета.

2.28. В трехдневный срок после принятия решения соответствующего ученого совета ученый секретарь Ученого совета факультета (института, филиала, университета) передает документы претендентов на должность и выписки из протокола с результатами голосования в управление кадров.

3. Порядок и условия заключения трудовых договоров

3.1. После объявления результатов конкурса между работодателем и работником из числа ППС, прошедшим конкурсный отбор, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

3.2. Конкретные сроки трудового договора устанавливаются по соглашению сторон. По результатам конкурсного отбора и после заключения трудового договора издается приказ ректора университета.

4. Прекращение трудового договора

4.1. В случае, если педагогический работник не прошел конкурсный отбор, срочный трудовой договор прекращается в связи с истечением срока его действия.

4.2. Помимо общих оснований для расторжения трудового договора с педагогическим работником, применяются еще и дополнительные основания прекращения трудового договора в соответствии со ст. 336 ТК РФ.