

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уфимский государственный авиационный технический университет»

ПРИКАЗ

31.10.2017

УФА

№ 1 843 - О

О переходе на эффективный контракт
с педагогическими и научными
работниками университета

Во исполнение Распоряжения Правительства РФ от 26 ноября 2012г. № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 гг., Распоряжения Правительства РФ от 30.04.2014 № 722-р «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета работников университета от 25 октября 2017 г.

ОБЪЯВЛЯЮ:

решение ученого совета университета от 31 октября 2017 г. (протокол № 16):

- о введении с 01 января 2018 года эффективного контракта с педагогическими и научными работниками университета;

- об утверждении Положения об эффективном контракте, показателях и критериях оценки эффективности деятельности педагогических и научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уфимский государственный авиационный технический университет» (приложение).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начальнику УПиКР организовать:

- в срок до 01.11.2017 уведомление педагогических и научных работников об изменении условий трудового договора;

- в срок до 01.01.2018 заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам с педагогическими и научными работниками университета.

2. Деканам факультетов, директорам институтов, директорам филиалов, заведующим кафедрами, директору УАТ ознакомить под роспись педагогических и научных работников с Положением об эффективном контракте, показателях и критериях оценки эффективности деятельности педагогических и научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уфимский государственный авиационный технический университет».

3. Начальнику УИТ разместить вышеуказанное положение об эффективном контракте на сайте университета.

4. Признать утратившим силу с 01.01.2018 приказ от 30.08.2016 № 1453-О «Об утверждении Регламента сбора данных по показателям деятельности работы профессорско-преподавательского состава».

5. Начальнику ОДОА обеспечить рассылку настоящего приказа (без приложения) во все подразделения университета, в филиалы в г. Кумертау и г. Ишимбае.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор университета



Н.К. Криони

**Министерство образования и науки
Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Уфимский государственный авиационный
технический университет»**

**Положение
об эффективном контракте,
показателях и критериях оценки эффективности деятельности
педагогических и научных работников
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Уфимский государственный
авиационный технический университет»**

Утверждено
решением ученого
совета
ФГБОУ ВО «УГАТУ»
от 31.10.2017
(протокол № 16)
с учетом
мотивированного
мнения профсоюзного
комитета работников
ФГБОУ ВО «УГАТУ»
от 25.10.2017
(протокол № 97)

Объявлено приказом
ректора от 31.10.2017
№ 1843-О

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об эффективном контракте, показателях и критериях оценки эффективности деятельности педагогических и научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уфимский государственный авиационный технический университет» (далее – Университет), разработано в соответствии и на основании следующих нормативных актов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ
- Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 № 295 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы»;
- Распоряжение Правительства РФ от 26.11.2012 № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы» (далее – Программа);
- Распоряжение Правительства РФ от 30.04.2014 № 722-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки»»;
- Приказ Минтруда России от 26.04.2013 № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта»;
- Письмо Минобрнауки России от 12.09.2013 № НТ-883/17 «О реализации части 11 статьи 108 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Эффективный контракт – это трудовой договор с работником, в котором конкретизированы его должностные обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда, а также меры социальной поддержки.

1.3. Показатель эффективности деятельности работника – это обобщенная характеристика определенного направления (вида) деятельности для количественной и качественной оценки результативности выполнения работником своих трудовых (должностных) обязанностей.

1.4. Целями введения эффективного контракта являются:

- установление оплаты труда в зависимости от эффективности деятельности научно-педагогических работников по заданным показателям и критериям;
- устранение необоснованной дифференциации в уровне оплаты труда.

1.5. Основными задачами оценки эффективности деятельности научно-педагогических работников являются:

- систематическое проведение объективной оценки эффективности профессиональной деятельности научно-педагогических работников в рамках выполнения им должностных обязанностей;
- повышение результативности и качества выполняемой работы, создание условий для профессионального роста;
- стимулирование повышения квалификации, профессионализма, продуктивности педагогической и научной работы, развитие творческой инициативы научно-педагогических работников;
- создание информационной базы данных, отражающей в динамике эффективность деятельности научно-педагогических работников;
- повышение показателей эффективности деятельности Университета, в том числе – в рамках мониторинга эффективности организаций высшего образования, учет персонального вклада каждого работника в повышение показателей эффективности деятельности Университета.
- установление размеров стимулирующих выплат в соответствии с показателями и критериями эффективности деятельности научно-педагогических работников.

1.6. При разработке показателей и критериев эффективности деятельности учтены следующие принципы:

- а) объективность – размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;
- б) предсказуемость – работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;
- в) адекватность – вознаграждение должно соответствовать трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;
- г) своевременность – вознаграждение должно следовать за достижением результатов;
- д) прозрачность – правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

2. Порядок заключения эффективного контракта

2.1. Эффективный контракт заключается с педагогическими, научными работниками, работающими в Университете по основному месту работы, а также с лицами, осуществляющими педагогическую деятельность на условиях внутреннего или внешнего совместительства.

2.2. К педагогическим работникам отнесены профессорско-преподавательский состав Университета (декан, директор института, заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, ассистент, преподаватель), директор филиала, а также преподаватели, участвующие в реализации программ среднего профессионального образования (преподаватели СПО).

2.3. К должностям научных работников отнесены следующие должности:

- заместитель директора (заведующего, начальника) по научной работе;
- главный (генеральный) конструктор;
- директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра), находящегося в структуре организации;

- руководитель научного и (или) научно-технического проекта (в отношении проекта, выполняемого группой структурных подразделений в структуре научной организации);
- заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);
- заведующий (начальник) конструкторского отдела (лаборатории);
- заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник/инженер-исследователь.

2.4. Заключение эффективного контракта осуществляется по соглашению между работником и Университетом.

2.5. С работниками, состоящими в трудовых отношениях с Университетом, эффективный контракт оформляется посредством заключения дополнительного соглашения к трудовому договору.

2.6. При приеме в Университет эффективный контракт оформляется посредством заключения трудового договора (с условиями эффективного контракта) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.7. Для работников, работающих на условиях срочного трудового договора, в том календарном году, в котором истекает срок трудового договора, срок эффективного контракта ограничивается сроком трудового договора.

При продлении (изменении) трудового договора на новый срок возможно заключение эффективного контракта на период с заключения трудового договора до окончания соответствующего календарного года.

2.8. Работнику, уволившемуся до истечения итогового года, итоги по достижению показателей эффективности деятельности за отработанный период не подводятся, и стимулирующие выплаты не производятся.

2.9. С педагогическими работниками, работающими по совместительству на должности научного работника, заключается эффективный контракт по основному месту работы.

С научными работниками, работающими по совместительству на должности педагогического работника, заключается эффективный контракт по основному месту работы, а также по должности, замещаемой по совместительству.

3. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности педагогических и научных работников

3.1. В нижеприведенных таблицах представлены показатели и критерии оценки эффективности деятельности, по достижению которых назначаются стимулирующие выплаты педагогическим (далее ПР) и научным работникам (далее – НР) Университета.

Таблица 1. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности педагогических работников за исключением заведующего кафедрой, декана, директора института, филиала:

№ п/п	Показатели и критерии	Оценка в баллах	Условия получения выплаты
1	2	3	4
1. Квалификационные показатели			
1.	Стажировка за рубежом	7	Указание города, наименования организации, сроков, реквизитов документа о прохождении
	Стажировка в России	5	
2.	Повышение квалификации (более 16 часов)	3	Указание реквизитов документа
3.	Награждение орденами и (или) медалями РФ	10	Указание реквизитов документа
4.	Присвоение почетных званий международного уровня	8	Указание реквизитов документа
5.	Присвоение почетных званий российского уровня	5	Указание реквизитов документа
6.	Присвоение почетных званий регионального уровня	3	Указание реквизитов документа
7.	Присвоение ученого звания «профессор» или звания «заслуженный мастер спорта»	8	Указание реквизитов документа
8.	Присвоение ученого звания «доцент» или звания «мастер спорта международного класса», или «мастер спорта»	6	Указание реквизитов документа
9.	Работа в качестве эксперта (эксперт Росаккредагенства, ВАК, РНФ, РФФИ, УМО)	5	Указание реквизитов документа
10.	Возраст НПР без ученой степени – менее 30 лет	5	Представление копии страницы паспорта
11.	Возраст НПР кандидата наук – до 35 лет	10	Представление копии страницы паспорта
12.	Возраст НПР доктора наук – до 40 лет	20	Представление копии страницы паспорта
2. Оценка учебной и методической деятельности			
1.	Выпуск учебника с грифом МОН, УМО, НМС и (или) рецензированного в издательствах (баллы делятся на количество авторов)	10	Выходные данные учебника
2.	Выпуск учебного пособия (баллы делятся на количество авторов):		Выходные данные учебного пособия
	с грифом УМО, НМС	8	
	рекомендованные РИС и др.	6	
3.	Публикации без грифа МО РФ, УМО методических указаний (за единицу) (баллы делятся на количество авторов).	3	Выходные данные методический указаний

1	2	3	4
4.	Создание электронных учебных и учебно-методических пособий (зарегистрированных) (баллы делятся на количество авторов)	5	Выходные данные пособия
5.	Участие в работе НМС УГСН	1	Служебная записка, распоряжение и др.
6.	Применение дистанционных образовательных технологий, электронных образовательных ресурсов при реализации учебных дисциплин (курсов, модулей) (при условии регистрации указанных дисциплин в системе через отдел электронного обучения и наличии необходимого комплекта учебно-методических материалов)	5	Номер и дата регистрации в отделе электронного обучения
7.	Участие в реализации дополнительных образовательных программ	2 балла за каждую программу	Наименование программ
8.	Участие в реализации программ, учитывающих индивидуальные способности и особенности обучающегося (дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья)	2	Наименование программ
9.	Руководство студентами или аспирантами УГАТУ, получившими награды (призовые места) в олимпиадах, конференциях, спортивных соревнованиях		Наименование мероприятий, дата проведения
	международных	10	
	российских	5	
	региональных, областных	3	
3. Оценка научной работы			
1.	Количество цитирований публикаций, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования Web of Science	3 балла за 1 цитирование	распечатка с сайта научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU «Распределение цитирований по годам цитирующих публикаций»
2.	Количество цитирований публикаций, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования Scopus	2 балла за 1 цитирование	распечатка с сайта научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU «Распределение цитирований по годам цитирующих публикаций»

1	2	3	4
3.	Количество цитирований публикаций, индексируемых в Российском индексе научного цитирования (РИНЦ)	1 балл за 1 цитирование	распечатка с сайта научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU «Распределение цитирований по годам цитирующих публикаций»
4.	Число публикаций, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования Web of Science	6 баллов за 1 публикацию	распечатка с сайта научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU
5.	Число публикаций, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования Scopus	5 баллов за 1 публикацию	распечатка с сайта научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU
6.	Число публикаций организации, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования РИНЦ	4 балла за публикацию	распечатка с сайта научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU
7.	Выполнение НИОКР, оказание консалтинговых и инжиниринговых услуг, выполнение проектов по программам, грантам и т.д., проведенным через УГАТУ. Руководитель имеет право разделить полагающиеся ему баллы между ответственными исполнителями и участниками	1 балл за каждые 50 тыс. руб. финансирования	реквизиты договоров, служебная записка от руководителя проекта (темы) с согласующей визой УНИР
8.	Количество лицензионных соглашений	100 баллов за соглашение	служебная записка от руководителя лицензионного соглашения с согласующей визой отдела интеллектуальной собственности
9.	Объем средств, полученных УГАТУ от использования результатов интеллектуальной деятельности – авторский коллектив распределяет полагающиеся ему баллы между собой	1 балл за каждые 50 тыс. руб. финансирования	реквизиты договоров, служебная записка от руководителя проекта (темы) с согласующей визой УНИР
10.	Защита кандидатской диссертации за отчетный период	15 баллов	копия обложки автореферата, дата регистрации отзыва
11.	Защита докторской диссертации за отчетный период	30 баллов	копия обложки автореферата, дата регистрации отзыва
12.	Работа в редколлегии научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	5 баллов	список редколлегии
13.	Количество полученных грантов за отчетный период	10 баллов за 1 грант	реквизиты договоров по грантам, служебная записка руководителя проекта (темы) с согласующей визой УНИР

Таблица 2. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности заведующего кафедрой

№ п/п	Показатели и критерии	Оценка в баллах	Условия получения выплаты
1.	Удельный вес численности поступающих на обучение по программе магистерской подготовки, получивших предшествующее образование в других вузах, не менее 10%	5	Результаты приема на обучение по программе магистерской подготовки
2.	Средний балл ЕГЭ по очной форме обучения, более 60	5	Результаты приема на первый курс
3.	Доля ППС, имеющего ученую степень (более 65%)	3	
4.	Выполнение КЦП по бюджетному приему	10	Результаты приема на первый курс
5.	Набор группы студентов на платной основе (за каждую группу при контингенте не менее 25 студентов)	5	Результаты приема на первый курс
6.	Средняя нагрузка ППС на кафедре менее 650 часов на 1 ставку	5	Расчет учебной нагрузки
7.	Наличие разработанных и утвержденных образовательных программ по всем направлениям подготовки, реализуемым кафедрой, с обязательным представлением для размещения на официальном сайте университета	3	Реестр образовательных программ
8.	Выполнение утвержденного плана изданий	2	Отчет редакционно-издательского совета
9.	Удельный объем выполняемых на кафедре НИОКР, оказание консалтинговых и инжиниринговых услуг, проектов и программ, грантов и т.д. в соответствии с плановым заданием	10	реквизиты договоров, служебная записка заведующего кафедрой с согласующей визой УНИР
10.	Осуществление сетевого партнерства в реализации основных и дополнительных образовательных программ	2	Наличие договоров
11.	Штатная численность ППС кафедры		Фактическая численность педагогических работников
	до 30 единиц	1	
	более 30 единиц	2	
12.	Средний возраст ППС кафедры менее 45 лет	2	Оценка среднего возраста

Таблица 3. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности декана, директора института (филиала)

№ п/п	Показатели и критерии	Оценка в баллах	Условия получения выплаты
1.	Средний балл ЕГЭ по очной форме обучения, более 60	5	Результаты приема на первый курс
2.	Выполнение КЦП по бюджетному приему	10	Результаты приема на первый курс
3.	Сохранение контингента обучающихся в течение учебного года (более 90% от первоначального набора)	5	Фактическая численность обучающихся
4.	Осуществление сетевого партнерства в реализации основных и дополнительных образовательных программ	2	Наличие договоров

Таблица 4. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности научных работников, работающих по основному месту работы

№ п/п	Показатели и критерии	Оценка в баллах	Условия получения выплаты
1	2	3	4
1. Квалификационные показатели			
1.	Стажировка за рубежом	7	Указание города, наименования организации, сроков, реквизитов документа о прохождении
	Стажировка в России	5	
2.	Награждение орденами и (или) медалями РФ	10	Указание реквизитов документа
3.	Присвоение почетных званий международного уровня	8	Указание реквизитов документа
4.	Присвоение почетных званий российского уровня	5	Указание реквизитов документа
5.	Присвоение почетных званий регионального уровня	3	Указание реквизитов документа
6.	Работа в качестве эксперта (эксперт Росаккредагенства, ВАК, РНФ, РФФИ, УМО)	5	Указание реквизитов документа
7.	Возраст НПР без ученой степени – менее 30 лет	5	Представление копии страницы паспорта
8.	Возраст НПР кандидата наук – до 35 лет	10	Представление копии страницы паспорта
9.	Возраст НПР доктора наук – до 40 лет	20	Представление копии страницы паспорта

1	2	3	4
2. Оценка научной работы			
1.	Количество цитирований публикаций, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования Web of Science	3 балла за 1 цитирование	распечатка с сайта научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU «Распределение цитирований по годам цитирующих публикаций»
2.	Количество цитирований публикаций, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования Scopus	2 балла за 1 цитирование	распечатка с сайта научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU «Распределение цитирований по годам цитирующих публикаций»
3.	Количество цитирований публикаций, индексируемых в Российском индексе научного цитирования (РИНЦ)	1 балл за 1 цитирование	распечатка с сайта научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU «Распределение цитирований по годам цитирующих публикаций»
4.	Число публикаций, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования Web of Science	6 баллов за 1 публикацию	распечатка с сайта научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU
5.	Число публикаций, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования Scopus	5 баллов за 1 публикацию	распечатка с сайта научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU
6.	Число публикаций организации, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования РИНЦ	4 балла за публикацию	распечатка с сайта научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU
7.	Выполнение НИОКР, оказание консалтинговых и инжиниринговых услуг, выполнение проектов по программам, грантам и т.д., проведенным через УГАТУ. Руководитель имеет право разделить полагающиеся ему баллы между ответственными исполнителями и участниками	1 балл за каждые 50 тыс. руб. финансирования	реквизиты договоров, служебная записка от руководителя проекта (темы) с согласующей визой УНИР
8.	Количество лицензионных соглашений	100 баллов за соглашение	служебная записка от руководителя лицензионного соглашения с согласующей визой отдела интеллектуальной собственности
9.	Объем средств, полученных УГАТУ от использования результатов интеллектуальной деятельности – авторский коллектив распределяет полагающиеся ему баллы между собой	1 балл за каждые 50 тыс. руб. финансирования	реквизиты договоров, служебная записка от руководителя проекта (темы) с согласующей визой УНИР
10.	Защита кандидатской диссертации за отчетный период	15 баллов	копия обложки автореферата, дата регистрации отзыва
11.	Защита докторской диссертации за отчетный период	30 баллов	копия обложки автореферата, дата регистрации отзыва

1	2	3	4
12.	Работа в редколлегии научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	5 баллов	список редколлегии
13.	Количество полученных грантов за отчетный период	10 баллов за 1 грант	реквизиты договоров по грантам, служебная записка руководителя проекта (темы) с согласующей визой УНИР

4. Оценка эффективности деятельности педагогических и научных работников

4.1. Сбор данных по показателям и критериям эффективности деятельности ПР и НР (далее – показатели) осуществляется комиссией по совершенствованию системы оплаты труда, разработке критериев и целевых показателей деятельности, переходу на эффективный контракт, создаваемой приказом ректора (далее-комиссия), ежегодно по каждому работнику в бумажном и электронном виде (в формате Excel) в срок до 30 сентября текущего года, в котором представляются данные.

4.2. ПР, за исключением заведующих кафедрами, деканов, директоров институтов, представляют сведения по показателям и критериям за прошедший учебный год, за исключением показателей и критериев «Оценка научной работы», сведения по которым представляются за календарный год (учитываются данные с 01 января по 31 декабря предыдущего года) по установленной форме (Приложение № 1 к настоящему Положению).

4.3. НР представляют сведения по показателям за календарный год (учитываются данные с 01 января по 31 декабря предыдущего года) по установленной форме (Приложение № 2 к настоящему Положению).

НР, работающие по совместительству на должности педагогического работника, представляют сведения по показателям за прошедший учебный год по установленной форме (Приложение № 1 к настоящему Положению за исключением пунктов 1, 3-6, 9-12 раздела 1 «Квалификационные показатели» и за исключением раздела 3 «Оценка научной работы»).

4.4. Заполненные формы подписываются работником, визируются заведующим кафедрой (для преподавателей СПО – заместителем руководителя структурного подразделения, реализующего программы СПО или заведующим отделением СПО) и представляются на согласование декану факультета, директору института, директору филиала – для ПР (для преподавателей СПО – руководителю структурного подразделения, реализующего программы СПО), руководителю структурного подразделения – для НР, в бумажном виде в срок до 20 сентября текущего года, в котором представляются данные.

4.5. Заведующие кафедрами предоставляют сведения по показателям и критериям за прошедший учебный год (с 01 сентября по 31 августа), за исключением показателя «Удельный объем выполняемых на кафедре НИОКР, оказание консалтинговых и инжиниринговых услуг, проектов и программ, грантов и т.д. в соответствии с плановым заданием», сведения по которым предоставляются за календарный год (учитываются данные с 01 января по 31 декабря предыдущего года) по установленным формам (Приложения № 1 и № 3 к настоящему Положению).

Заполненные формы по показателям и критериям, применяемым для оценки деятельности заведующего кафедрой, представляются на согласование декану факультета, директору института, директору филиала в срок до 20 сентября текущего года, в котором представляются данные.

4.6. Деканы, директора институтов (филиалов) предоставляют сведения по показателям за прошедший учебный год (с 01 сентября по 31 августа), по установленным формам (Приложения № 1 и № 4 к настоящему Положению).

Заполненные формы по показателям и критериям, применяемым для оценки деятельности деканов, директоров институтов, директоров филиалов представляются на

согласование проректору по учебной работе в срок до 20 сентября текущего года, в котором представляются данные.

4.7. Декан факультета, директор института, директор филиала – для ПР, руководителя структурного подразделения, реализующего программы СПО – для преподавателей СПО, руководитель структурного подразделения – для НР, после согласования форм по каждому работнику, а также формы по своим показателям представляют их в бумажном и электронном виде в комиссию для проверки в срок до 30 сентября текущего года, в котором представляются данные.

4.8. Комиссия формирует и представляет в финансовое управление дирекции экономики, финансов и бухгалтерского учёта (далее – ФУ) сводные данные по каждому ПР и НР в срок до 20 ноября текущего года, в котором представляются данные.

4.9. ФУ в срок до 10 декабря текущего года, в котором представляются данные, определяет фонд стимулирующих надбавок, производит расчет стоимости одного балла и размера стимулирующих надбавок по каждому ПР и НР.

4.10. Размер стимулирующей выплаты по итогам оценки эффективности деятельности ПР (НР) рассчитывается как произведение количества набранных ПР (НР) баллов на стоимость одного балла.

4.11. Стоимость одного балла определяется как отношение фонда оплаты труда, запланированного на стимулирующие выплаты по итогам оценки эффективности деятельности ПР (НР), к общей сумме баллов, набранных всеми ПР.

4.12. Декан факультета, директор института, директор филиала, либо руководитель структурного подразделения на основании данных ФУ готовят проект приказа о назначении стимулирующих надбавок в срок до 20 ноября текущего года, в котором представляются данные.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Университета и принято с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работников ФГБОУ ВО «УГАТУ».

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с 01 января 2018 года, размещается на сайте ФГБОУ ВО «УГАТУ».

5.3. Подлежит обязательному ознакомлению всех педагогических и научных работников Университета.

Приложение № 1
к Положению об эффективном контракте,
показателях и критериях оценки
эффективности деятельности педагогических и
научных работников в федеральном
государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Уфимский
государственный авиационный технический
университет»

**Форма предоставления данных по показателям деятельности педагогических работников
(за исключением заведующих кафедрами, деканов, директоров институтов (филиалов))**

Факультет/институт/филиал _____

Кафедра _____

ФИО работника _____

Должность работника _____

№ п/п	Показатели	Оценка в баллах	Примечание
1	2	3	4
1. Квалификационные показатели			
1.	Стажировка за рубежом	7	город, наименование организации, сроки, реквизиты документа о прохождении
	В России	5	
2.	Повышение квалификации (более 16 часов)	3	реквизиты документа
3.	Награждение орденами и (или) медалями РФ	10	реквизиты документа
4.	Присвоение почетных званий международного уровня	8	реквизиты документа
5.	Присвоение почетных званий российского уровня	5	реквизиты документа
6.	Присвоение почетных званий регионального уровня	3	реквизиты документа
7.	Присвоение ученого звания «профессор» или звания «заслуженный мастер спорта»	8	реквизиты документа
8.	Присвоение ученого звания «доцент» или звания «мастер спорта международного класса», или «мастер спорта»	6	реквизиты документа
9.	Работа в качестве эксперта (эксперт Росаккредитации, ВАК, РНФ, РФФИ, УМО)	5	реквизиты документа
10.	Возраст НПП без ученой степени – менее 30 лет	5	копия страницы паспорта
11.	Возраст НПП кандидата наук – до 35 лет	10	копия страницы паспорта
12.	Возраст НПП доктора наук – до 40 лет	20	копия страницы паспорта

1	2	3	4
2. Оценка учебной и методической деятельности			
1.	Выпуск учебника с грифом МОН, УМО, НМС и (или) рецензированного в издательствах (баллы делятся на количество авторов)	10	выходные данные учебника
2.	Выпуск учебного пособия (баллы делятся на количество авторов):		выходные данные учебного пособия
	с грифом УМО, НМС	8	
	рекомендованные РИС и др.	6	
3.	Публикации без грифа МО РФ, УМО методических указаний (за единицу) (баллы делятся на количество авторов).	3	выходные данные методических указаний
4.	Создание электронных учебных и учебно-методических пособий (зарегистрированных) (баллы делятся на количество авторов)	5	выходные данные пособия
5.	Участие в работе НМС УГСН	1	служебная записка, распоряжение и др.
6.	Применение дистанционных образовательных технологий, электронных образовательных ресурсов при реализации учебных дисциплин (курсов, модулей) (при условии регистрации указанных дисциплин в системе через отдел электронного обучения и наличии необходимого комплекта учебно-методических материалов)	5	номер и дата регистрации в отделе электронного обучения
7.	Участие в реализации дополнительных образовательных программ	2 балла за каждую программу	наименование программ
8.	Участие в реализации программ, учитывающих индивидуальные способности и особенности обучающегося (дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья)	2	наименование программ
9.	Руководство студентами или аспирантами УГАТУ, получившими награды (призовые места) в спортивных соревнованиях		наименование мероприятий, дата проведения
	международных	10	
	российских	5	
	региональных, областных	3	

1	2	3	4
3. Оценка научной работы			
1.	Количество цитирований публикаций, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования Web of Science	3 балла за 1 цитирование	распечатка с сайта научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU «Распределение цитирований по годам цитирующих публикаций»
2.	Количество цитирований публикаций, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования Scopus	2 балла за 1 цитирование	распечатка с сайта научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU «Распределение цитирований по годам цитирующих публикаций»
3.	Количество цитирований публикаций, индексируемых в Российском индексе научного цитирования (РИНЦ)	1 балл за 1 цитирование	распечатка с сайта научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU «Распределение цитирований по годам цитирующих публикаций»
4.	Число публикаций, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования Web of Science	6 баллов за 1 публикацию	распечатка с сайта научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU
5.	Число публикаций, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования Scopus	5 баллов за 1 публикацию	распечатка с сайта научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU
6.	Число публикаций организации, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования РИНЦ	4 балла за публикацию	распечатка с сайта научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU
7.	Выполнение НИОКР, оказание консалтинговых и инжиниринговых услуг, выполнение проектов по программам, грантам и т.д., проведенным через УГАТУ. Руководитель имеет право разделить полагающиеся ему баллы между ответственными исполнителями и участниками	1 балл за каждые 50 тыс. руб. финансирования	реквизиты договоров, служебная записка от руководителя проекта (темы) с согласующей визой УНИР
8.	Количество лицензионных соглашений	100 баллов за соглашение	служебная записка от руководителя лицензионного соглашения с согласующей визой отдела интеллектуальной собственности

1	2	3	4
9.	Объем средств, полученных УГАТУ от использования результатов интеллектуальной деятельности – авторский коллектив распределяет полагающиеся ему баллы между собой	1 балл за каждые 50 тыс. руб. финансирования	реквизиты договоров, служебная записка от руководителя проекта (темы) с согласующей визой УНИР
10.	Защита кандидатской диссертации за отчетный период	15 баллов	копия обложки автореферата, дата регистрации отзыва
11.	Защита докторской диссертации за отчетный период	30 баллов	копия обложки автореферата, дата регистрации отзыва
12.	Работа в редколлегии научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	5 баллов	список редколлегии
13.	Количество полученных грантов за отчетный период	10 баллов за 1 грант	реквизиты договоров по грантам, служебная записка руководителя проекта (темы) с согласующей визой УНИР

Подпись работника _____

Подпись зав. кафедрой _____

Согласовано:

Декан факультета,
Директор института,
Директор филиала _____

Приложение № 2
к Положению об эффективном контракте,
показателях и критериях оценки
эффективности деятельности педагогических и
научных работников в федеральном
государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Уфимский
государственный авиационный технический
университет»

Форма предоставления данных по показателям деятельности научных работников

Структурное подразделение _____

ФИО работника _____

Должность работника _____

№ п/п	Показатели	Оценка в баллах	Примечание
1	2	3	4
1. Квалификационные показатели			
1.	Стажировка за рубежом	7	город, наименование организации, сроки, реквизиты документа о прохождении
	В России	5	
2.	Награждение орденами и (или) медалями РФ	10	реквизиты документа
3.	Присвоение почетных званий международного уровня	8	реквизиты документа
4.	Присвоение почетных званий российского уровня	5	реквизиты документа
5.	Присвоение почетных званий регионального уровня	3	реквизиты документа
6.	Работа в качестве эксперта (эксперт Росаккредитации, ВАК, РНФ, РФФИ, УМО)	5	реквизиты документа
7.	Возраст НПП без ученой степени – менее 30 лет	5	копия страницы паспорта
8.	Возраст НПП кандидата наук – до 35 лет	10	копия страницы паспорта
9.	Возраст НПП доктора наук – до 40 лет	20	копия страницы паспорта

1	2	3	4
2. Оценка научной работы			
1.	Количество цитирований публикаций, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования Web of Science	3 балла за 1 цитирование	распечатка с сайта научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU «Распределение цитирований по годам цитирующих публикаций»
2.	Количество цитирований публикаций, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования Scopus	2 балла за 1 цитирование	распечатка с сайта научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU «Распределение цитирований по годам цитирующих публикаций»
3.	Количество цитирований публикаций, индексируемых в Российском индексе научного цитирования (РИНЦ)	1 балл за 1 цитирование	распечатка с сайта научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU «Распределение цитирований по годам цитирующих публикаций»
4.	Число публикаций, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования Web of Science	6 баллов за 1 публикацию	распечатка с сайта научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU
5.	Число публикаций, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования Scopus	5 баллов за 1 публикацию	распечатка с сайта научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU
6.	Число публикаций организации, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования РИНЦ	4 балла за публикацию	распечатка с сайта научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU
7.	Выполнение НИОКР, оказание консалтинговых и инжиниринговых услуг, выполнение проектов по программам, грантам и т.д., проведенным через УГАТУ. Руководитель имеет право разделить полагающиеся ему баллы между ответственными исполнителями и участниками	1 балл за каждые 50 тыс. руб. финансирования	реквизиты договоров, служебная записка от руководителя проекта (темы) с согласующей визой УНИР
8.	Количество лицензионных соглашений	100 баллов за соглашение	служебная записка от руководителя лицензионного соглашения с согласующей визой отдела интеллектуальной собственности

1	2	3	4
9.	Объем средств, полученных УГАТУ от использования результатов интеллектуальной деятельности – авторский коллектив распределяет полагающиеся ему баллы между собой	1 балл за каждые 50 тыс. руб. финансирования	реквизиты договоров, служебная записка от руководителя проекта (темы) с согласующей визой УНИР
10.	Защита кандидатской диссертации за отчетный период	15 баллов	копия обложки автореферата, дата регистрации отзыва
11.	Защита докторской диссертации за отчетный период	30 баллов	копия обложки автореферата, дата регистрации отзыва
12.	Работа в редколлегии научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	5 баллов	список редколлегии
13.	Количество полученных грантов за отчетный период	10 баллов за 1 грант	реквизиты договоров по грантам, служебная записка руководителя проекта (темы) с согласующей визой УНИР

Подпись работника _____

Подпись руководителя
структурного подразделения _____

Приложение № 3
к Положению об эффективном контракте,
показателях и критериях оценки
эффективности деятельности педагогических и
научных работников в федеральном
государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Уфимский
государственный авиационный технический
университет»

Форма предоставления данных по показателям деятельности заведующего кафедрой

Факультет/институт/филиал _____

Кафедра _____

ФИО работника _____

Должность работника _____

№ п/п	Показатели	Оценка в баллах	Примечание
1	2	3	4
1.	Удельный вес численности поступающих на обучение по программе магистерской подготовки, получивших предшествующее образование в других вузах, не менее 10%	5	Указывается значение показателя
2.	Средний балл ЕГЭ по очной форме обучения, более 60	5	Указывается значение показателя
3.	Доля ППС, имеющего ученую степень (более 65%)	3	Указывается значение показателя
4.	Выполнение КЦП по бюджетному приему	10	Указывается значение показателя
5.	Набор группы студентов на платной основе (за каждую группу при контингенте не менее 25 студентов)	5	Указывается значение показателя
6.	Средняя нагрузка ППС на кафедре менее 650 часов на 1 ставку	5	Указывается значение показателя
7.	Наличие разработанных и утвержденных образовательных программ по всем направлениям подготовки, реализуемым кафедрой, с обязательным представлением для размещения на официальном сайте университета	3	Указывается значение показателя
8.	Выполнение утвержденного плана изданий	2	Указывается значение показателя
9.	Удельный объем выполняемых на кафедре НИОКР, оказание консалтинговых и инжиниринговых услуг, проектов и программ, грантов и т.д. в соответствии с плановым заданием	10	реквизиты договоров, служебная записка заведующего кафедрой с согласующей визой УНИР
10.	Осуществление сетевого партнерства в реализации основных и дополнительных образовательных программ	2	Реквизиты договоров

1	2	3	4
11.	Штатная численность ППС кафедры до 30 единиц более 30 единиц	1 2	Указывается значение показателя
12.	Средний возраст ППС кафедры менее 45 лет	2	Указывается значение показателя

Подпись работника _____

Согласовано:

Декан факультета,
Директор института,
Директор филиала _____

Примечание:

Если заведующий кафедрой работает на условиях совместительства, а по должности декан, директор (начальник) института по основному месту работы, то значения показателей 2, 4, 10 учитываются по должности декан, директор института.

Приложение № 4
к Положению об эффективном контракте,
показателях и критериях оценки
эффективности деятельности педагогических и
научных работников в федеральном
государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Уфимский
государственный авиационный технический
университет»

**Форма представления данных по показателям деятельности
декана, директора института (филиала)**

Факультет/институт/филиал _____

ФИО работника _____

Должность работника _____

№ п/п	Показатели	Оценка в баллах	Примечание
1.	Средний балл ЕГЭ по очной форме обучения, более 60	5	Указывается значение показателя
2.	Выполнение КЦП по бюджетному приему	10	Указывается значение показателя
3.	Сохранение контингента обучающихся в течение учебного года (более 90% от первоначального набора)	5	Указывается значение показателя
4.	Осуществление сетевого партнерства в реализации основных и дополнительных образовательных программ	2	Реквизиты договоров

Подпись работника _____